



Číslo: 4002/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, P. O. Hviezdoslava 20, Levice	
Zriaďovateľ	Mesto Levice

Vedúce zamestnankyne kontrolovaného subjektu:

Bc. Jana Obertová, poverená riaditeľka školy
Mgr. Beáta Samotná, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4002/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

Mgr. Michaela Cíсар Porubská, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, P. O. Hviezdoslava 20, Levice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	4061/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 11. 04.2024 do 12. 04. 2024 a od 15. 04. 2024 do 17. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Anna Dluhošová; Mgr. Michaela Cíсарová; Mgr. Zuzana Schmidt.

Zistené nedostatky:

Zo záverov komplexnej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevydania rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy (ďalej MŠ), prijatí dieťaťa s určením adaptačného pobytu, prijatí dieťaťa prestupom, prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, pre ktoré nebolo predprimárne vzdelávanie povinné, o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (ďalej

PPV), nespracovania osobitosti výchovy a vzdelávania detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP), nevypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej IVP) pre dieťa so ŠVVP, nevedenia osobného spisu dieťaťa na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva, nepreukázania vydania osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania, pokračovania detí v plnení PPV v MŠ bez písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu, nezaslania kópie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo, nevydania osobného plánu profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca (ďalej PZ).

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k aktualizovaniu ŠkVP v nadväznosti na zmeny v školskom zákone, vlastné zameranie a reálne podmienky školy, vedeniu zápisov v triednej knihe spôsobom umožňujúcim kontrolu plnenia učebných osnov najmä vo vzťahu k získaným kompetenciám detí v PPV, k vedeniu záznamov v osobnom spise dieťaťa o významných zmenách v jeho živote a vzdelávaní, účasti na aktivitách a krúžkoch, dosiahnutých úspechoch v súťažiach, o logopedickej starostlivosti, spolupráci s centrom poradenstva a prevencie, analyzovaniu výsledkov kontrolnej činnosti, prijímaniu opatrení a kontrolovaniu akceptovania a splnenia prijatých odporúčaní a opatrení zameraných na skvalitnenie činnosti školy v oblasti riadenia a vzdelávania, k doplneniu telovýchovnej zostavy v areáli MŠ v spolupráci so zriaďovateľom, k podporovaniu zdravého stravovania detí v rámci plnenia programu boja proti obezite.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	8
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať ŠkVP v nadväznosti na zmeny v školskom zákone, vlastné zameranie a reálne podmienky školy.

Aktualizovaný ŠkVP Farebný svet bol vypracovaný v súlade so zmenami v školskom zákone, ktoré súviseli so štruktúrou dokumentu a poskytovaním podporných opatrení (ďalej PO). Stanovené vlastné ciele, ktoré nadväzovali na koncepčný zámer rozvoja školy a zameranie v oblasti podpory pohybových zručností detí, dopravnú výchovu a ochranu prírody boli reálne vzhľadom na podmienky školy, školské i mimoškolské aktivity. Po prerokovaní v pedagogickej rade 27. 08. 2024 a rade školy 10. 09. 2024 bol dokument zverejnený na verejne prístupnom mieste.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Viest' zápisy v triednej knihe spôsobom umožňujúcim kontrolu plnenia učebných osnov najmä vo vzťahu k získaným kompetenciám detí v PPV.

Náhodným výberom bolo zistené, že zápisy v triednych knihách v triedach 5 – 6-ročných detí (napr. V námetovej hre Na domov deti napodobňovali činnosť rodičov. V rozhovore vymenovali členov blízkej rodiny a vedeli identifikovať ich príbuzenské vzťahy.) odrážali

realizovaný obsah činností zameraný na dosiahnutie konkrétnych cieľov vzdelávacích štandardov a umožňovali kontrolu ich plnenia vo vzťahu k získaným kompetenciám detí v PPV. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. V osobnom spise dieťaťa viesť záznamy o významných zmenách v jeho živote a vzdelávaní, účasti na aktivitách a krúžkoch, dosiahnutých úspechoch v súťažiach, o logopedickej starostlivosti, spolupráci s centrom poradenstva a prevencie.

Osobné spisy detí obsahovali záznamy a údaje o prijatí dokladov oprávňujúcich dieťa na pobyt v MŠ, súhlasné vyjadrenia pre deti pokračujúce v PPV, potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti s povinným údajom o očkovaní i ďalšie záznamy o krúžkovej činnosti, logopedickej starostlivosti, zmene vo vzdelávaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Analyzovať výsledky kontrolnej činnosti, prijímať opatrenia a kontrolovať akceptovanie a splnenie prijatých odporúčaní a opatrení zameraných na skvalitnenie činnosti školy v oblasti riadenia a vzdelávania.

Poverená riaditeľka školy na základe analýzy nedostatkov zistených v riadení školy prijala opatrenia na ich odstránenie. Zabezpečila aktualizovanie ŠkVP, zhodnotením efektivity vzdelávacích aktivít nastavila smerovanie profesionálneho rozvoja učiteľov v súlade s potrebami školy. Opätovne zriadila metodické združenie ako svoj poradný orgán. Prispôsobila denné poriadky v jednotlivých triedach reálnemu príchodu detí do MŠ, preniesla kompetencie vedenia dokumentácie detí na triedne učiteľky.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. V spolupráci so zriaďovateľom doplniť telovýchovnú zostavu v areáli MŠ.

Poverená riaditeľka školy v spolupráci so združením rodičov doplnila na školskom dvore veľkú telovýchovnú zostavu s hernou vežou, šmýkačkou, preliezačkou, lanovými, balančnými i lezeckými prvkami zameranú na rozvoj pohybových zručností detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. V rámci plnenia programu boja proti obezite podporiť zdravé stravovanie detí.

V záujme podpory pozitívneho vzťahu detí k zdravému stravovaniu učiteľky do vzdelávacích aktivít zakomponovali ochutnávanie zeleniny, ovocia z vlastných záhonov na školskom dvore, tvorbu šalátov a nátierok v rámci tematických týždňov, poznávanie účinkov zdravej stravy cez literárne príbehy, zostavovanie jedálneho lístka detí v spolupráci s hlavnou kuchárkou školskej jedálne. Časové intervaly podávania stravy v denných režimoch tried boli prispôsobené reálnemu rannému príchodu detí do MŠ, požadovanej dĺžke pobytu vonku a vekovej kategórii detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia v súlade so všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi.

Poverená riaditeľka školy v školskom roku 2024/2025 vydala 41 rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, 9 o prijatí dieťaťa s určením adaptačného pobytu, 1 s určením diagnostického pobytu, 1 o prijatí dieťaťa prestupom, 13 o pokračovaní dieťaťa v plnení PPV, 1 o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, pre ktoré nebolo predprimárne vzdelávanie povinné, 7 o neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v súlade s platnými právnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

2. Deklarovať osobitosti výchovy a vzdelávania detí so ŠVVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania v ŠkVP.

V aktualizovanom ŠkVP Farebný svet škola rozpracovala podmienky výchovy a vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením (ďalej ZZ) a informácie o poskytovaní PO potrebných na to, aby sa každé dieťa, vrátane detí cudzincov mohlo plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti v nadväznosti na vlastné podmienky MŠ v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vypracovať IVP pre dieťa so ŠVVP.

V školskom roku 2024/2025 MŠ vzdelávala 4 deti so ŠVVP so ZZ podľa IVP vypracovaných s reflektovaním odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vyplývajúcich zo záverov psychologického, špeciálno-pedagogického, neurologického a pediatrického vyšetrenia s jasne zadefinovanými špecifickými PO s úpravou podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní. V škole pôsobilo 5 pedagogických asistentov pre zabezpečenie individuálnych potrieb detí vo výchove a vzdelávaní, so súhlasom a v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa i odborníkmi zo zariadení poradenstva a prevencie.

Opatrenie bolo splnené.

4. viesť osobný spis dieťaťa na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva, zápis významných zmien.

Náhodne vybrané osobné spisy 20 detí boli vedené trvalým spôsobom na formulári podľa vzoru schváleného ministerstvom školstva so zápisom významných zmien v živote a vzdelávaní dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

5. Preukázať vydanie osvedčení o získaní predprimárneho vzdelania v školskom roku 2023/2024.

Poverená riaditeľka MŠ vydala deťom, ktoré v školskom roku 2023/2024 splnili podmienku absolvovania posledného roku vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v MŠ osvedčenia o získaní predprimárneho vzdelania, čo preukázala podpismi zákonných zástupcov o ich prevzatí v evidencii vydaných osvedčení.

Opatrenie bolo splnené.

6. Rozhodnutie o pokračovaní detí v plnení PPV v MŠ vydať na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Poverená riaditeľka školy rozhodla o pokračovaní plnenia PPV v MŠ 13 detí na základe požadovaných súhlasov.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo.

Poverená riaditeľka školy preukázala doručenie elektronicky zaslanej kópie rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom do 15 dní od jeho vydania riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestúpilo

Opatrenie bolo splnené.

8. Vydať plán osobného profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade vydala plán profesijného rozvoja, ktorého súčasťou boli plány osobného profesijného rastu každého zamestnanca. Pri ich vypracovaní PZ vychádzali z analýzy, čo chcú dosiahnuť, v ktorých oblastiach sa zdokonaľovať, kde vidia rezervy, stanovili svoje čiastkové a konečné ciele. Väčšina plánovaných vzdelávaní bola zameraná na metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ, tvorenie didaktických hier s využitím digitálnych technológií, identifikovanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa, hodnotenie vzdelávacích výsledkov.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Poverená riaditeľka školy akceptovala všetkých 6 odporúčaní. Aktualizovaním školského vzdelávacieho programu škola zosúladiť jeho štruktúru so školským zákonom, deklarovala zabezpečenie výchovy a vzdelávania všetkých detí a plnenie vlastných cieľov v súlade so zameraním i reálnymi podmienkami školy. Záznamy v triednych knihách umožňovali kontrolu plnenia učebných osnov. Osobné spisy detí poskytovali relevantné informácie o zmenách vo vzdelávaní detí. Akceptovanie odporúčania týkajúceho sa kontrolnej činnosti a odstránenia nedostatkov v pedagogickom riadení pozitívne ovplyvnili smerovanie vzdelávania a činnosti školy. Doplnenie telovýchovnej zostavy poskytujúcej širšie možnosti rozvoja pohybových schopností detí a uplatnenie zážitkových foriem propagovania zdravého stravovania podporilo plnenie cieľov národného programu boja proti obezite.

Riaditeľka školy splnila všetkých 8 opatrení. Vydaním rozhodnutí vo veciach ustanovených zákonom sa zlepšil výkon štátnej správy v prvom stupni. Vedenie osobného spisu dieťaťa na predpísanom tlačive pozitívne ovplyvnilo relevantnosť informácií o deťoch a ich vzdelávaní. Zverejnením podmienok inkluzívneho vzdelávania v základnom dokumente škola poskytla informácie o rovnosti šancí pre všetky deti, vypracovaním individuálnych vzdelávacích programov pre zdravotne znevýhodnené deti zabezpečila zohľadnenie ich špecifických potrieb vo vzdelávaní poskytovaním podporných opatrení. Vydaním osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelania riaditeľka školy splnila podmienku deklarovania absolvovania vzdelávacieho programu detí. Spracovaním osobného plánu profesionálneho rozvoja pedagogických zamestnancov škola stanovila smerovanie ich interného a externého vzdelávania v súlade s potrebami školy, vzdelávacími trendmi i záujmom učiteliek.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom;
3. ŠkVP Farebný svet;
4. triedne knihy 2 tried 5-6-ročných detí;
5. osobné spisy 20 detí;
6. IVP dieťaťa so ZZ;
7. vydané rozhodnutia;
8. register vydaných osvedčení o získaní predprimárneho vzdelania;
9. osobný plán profesijného rozvoja pedagogického zamestnanca;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a rady školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Anna Dluhošová

Dňa: 07. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Jana Obertová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa: 17. 10. 2024

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Mgr. Anna Dluhošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Jana Obertová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Bc. Jana Obertová, poverená riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Anna Dluhošová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti