



Číslo: 5014/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 20. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Malý Čepčín 35	
Zriaďovateľ	Obec Malý Čepčín

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Džúrová, riaditeľka školy
Petra Kleinová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5014/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Edita Majcherová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina
Mgr. Daniela Bytčanková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Malý Čepčín 35	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5152/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	18. 04. 2024 do 19. 04. 2024 a 22. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Edita Majcherová, Mgr. Jana Doležiová

Zistené nedostatky:

V priebehu komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania v rade školy

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov prostredníctvom zadávania hodnotiacich a tvorivých úloh**

Akceptáciu uvedeného odporúčania sledovala ŠŠI analýzou záznamov hospitačnej činnosti riaditeľky školy, vykonanej po ukončení komplexnej inšpekcie. Predložené záznamy potvrdzovali, že riaditeľka školy hospitačnú činnosť zamerala na rozvíjanie poznávacích kompetencií žiakov prostredníctvom zadávania úloh na hodnotenie a tvorivosť. Učiteľky na sledovaných vyučovacích hodinách vlastivedy a výtvarnej výchovy zadávali žiakom úlohy, pri ktorých preukázali schopnosť riešiť hodnotiace úlohy (prepájali získané poznatky s vlastnými skúsenosťami, vyvodzovali závery) a tvorivé úlohy (tvorba projektu, krátkej scény o lete). **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov**

Obsah predložených hospitačných záznamov riaditeľky školy preukázal, že učiteľky na sledovaných vyučovacích hodinách vytvorili žiakom priestor na hodnotenie svojich a spolužiakových výkonov, žiaci vedeli opísať svoje aj spolužiakove silné a slabé stránky, pokroky v učení a poukázať na možnosti zlepšenia sa. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. **Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie občianskych kompetencií vytváraním príležitostí na vyjadrenie názorov, ich zdôvodnenie a rešpektovanie názorov iných žiakov**

Z predložených hospitačných záznamov riaditeľky školy vyplynulo, že žiaci na vyučovacích hodinách vzájomne diskutovali o nastolených témach, dokázali aktívne počúvať názory spolužiakov a rešpektovať ich stanoviská. **Odporúčanie bolo akceptované**

4. **Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti riaditeľky školy na zasadnutiach pedagogickej rady**

ŠŠI z obsahu zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 24. 06. 2024 zistila, že výsledky hospitačnej činnosti boli riaditeľkou školy analyzované a zovšeobecňované. **Odporúčanie bolo akceptované.**

5. **Prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti**

Riaditeľka školy po ukončení komplexnej inšpekcie vykonala 4 hospitácie. Analýza ich obsahu preukázala, že v prípade zistenia nedostatkov prijímala opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovala. **Odporúčanie bolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Školský poriadok vydať po prerokovaní v rade školy.**

Z obsahu predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 18. 06. 2024 vyplynulo, že školský poriadok na školský rok 2024/2025 bol prerokovaný v rade školy. Riaditeľka školy vydala školský poriadok dňa 02. 09. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala všetky odporúčania**. Akceptovaním odporúčaní týkajúcich sa kontroly výchovno-vzdelávacej činnosti so zameraním na rozvíjanie kompetencií žiakov vyplývajúcich zo záverov komplexnej inšpekcie, vznikol predpoklad na rozvoj kľúčových kompetencií žiakov na vyučovacích hodinách. Vykonávaním podrobnej analýzy výsledkov z hospitačnej činnosti, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnenia vznikol predpoklad zefektívnenia vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy **splnila prijaté opatrenie**.

Prerokovaním školského poriadku v rade školy bol vytvorený predpoklad pre participáciu všetkých aktérov vzdelávania pri tvorbe základných dokumentov školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. školský poriadok;
4. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
5. hospitačné záznamy vedenia školy za školský rok 2023/2024.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Edita Majcherová

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina :

Mgr. Edita Majcherová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Džúrová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 10. 2024 v Malom

Čepčíne: za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Daniela Bytčanková

.....

a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Džúrová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Zuzana Džúrová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Daniela Bytčanková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti