



Číslo: 5026/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Školská 57, Liptovská Osada	
Zriaďovateľ	Obec Liptovská Osada

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Miroslav Malobický, riaditeľ školy

PaedDr. Stanislava Javorková, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Lucia Kolpáková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5026/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jaroslava Kultanová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Školská 57, Liptovská Osada	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	5092/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 06. 02. 2024 do 09. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jaroslava Kultanová; Mgr. Adriána Kovalčíková; Mgr. Edita Majcherová; Mgr. Katarína Pilárová; RNDr. Daniela Švrhová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa neabsolvovania špecializačného vzdelávania kariérovým poradcom, nerealizovania hodnotenia pedagogického zamestnanca priamym nadriadeným, vydania školského poriadku riaditeľom školy pred prerokovaním s orgánmi školskej samosprávy, prekročenia najvyššieho počtu žiakov pri vyučovaní predmetu technika.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov*

Vedenie školy vykonalo po ukončení komplexnej inšpekcie do konca školského roka 2023/2024 6 hospitácií zameraných na sledovanie rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Analýzou obsahu záznamov bolo zistené, že na pozorovaných vyučovacích hodinách učitelia vytvorili žiakom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov v menšej miere, čím nezabezpečili rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa. Učitelia žiakov na sledovaných vyučovacích hodinách pri hodnotení svojich výkonov a výkonov spolužiakov nepodporovali, čím žiakom nevznikol priestor na sebahodnotenie, hodnotenie svojho učebného výkonu a pokroku v učení sa, ani priestor na hodnotenie iných (spolužiakov, výchovno-vzdelávací proces...). Z realizovaných hospitácií vedenie školy prijalo opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a následne vykonalo dve následné hospitácie, kde boli akceptované udelené opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie hodnotenia žiakov zo strany učiteľov*

Analýza obsahu hospitačných záznamov vedenia školy potvrdila, že učitelia uplatňovali formu slovného hodnotenia a klasifikácie hodnotenia výkonov žiakov. Z obsahu hospitačných záznamov ďalej vyplynulo, že učitelia nie vždy klasifikáciu a slovné hodnotenie zdôvodňovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Analyzovať výsledky kontrolnej činnosti*

Analýzou obsahu predložených z rokovania pedagogickej rady ŠŠI zistila, že vedenie školy vykonávalo analýzu kontrolnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Prijímať opatrenia k zisteniam z kontrolnej činnosti*

Analýzou obsahu zápisníc z rokovania pedagogickej rady ŠŠI zistila, že k zisteným nedostatkom z kontrolnej činnosti vedenie školy prijímalo opatrenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Oboznamovať s výsledkami kontrolnej činnosti pedagogických zamestnancov**
Obsah predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady preukázal analýzu a zovšeobecnenie výsledkov z kontrolnej činnosti vedenia školy s pedagogickými zamestnancami.
Odporúčanie bolo akceptované.
6. **Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy**
Na základe analýzy z realizovaných hospitácií vedením školy boli prijaté opatrenia. Z vykonaných hospitácií realizovalo vedenie školy dve následné hospitácie, počas ktorých vykonalo kontrolu plnenia prijatých opatrení.
Odporúčanie bolo akceptované.
7. **Prispôbiť stanovené ciele školy v ŠkVP reálnym podmienkam školy**
Z analýzy obsahu školského vzdelávacieho programu vyplynulo, že zameranie cieľov výchovy a vzdelávania bolo rozpracované v nadväznosti na ciele a princípy definované v školskom zákone, v štátnom vzdelávacom programe a v nadväznosti na koncepčný zámer rozvoja školy. Stanovenie cieľov zodpovedalo reálnym podmienkam školy.
Odporúčanie bolo akceptované.
8. **Viesť záznamy z konzultácií výchovného poradcu a kariérového poradcu**
Obsah predloženej dokumentácie výchovnej poradkyne školy deklaroval poskytovanie odbornej podpory a poradenstva pre žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov, vykonávanie informačných, koordinačných, konzultačných, metodických a ďalších činností. Výchovná a kariérová poradkyňa viedla záznamy z konzultácií, ktoré boli vykonané od ukončenia komplexnej inšpekcie do konca školského roka 2023/2024
Odporúčanie bolo akceptované.
9. **Oboznámiť preukázateľným spôsobom žiakov s kritériami hodnotenia vyučovacích predmetov**
ŠŠI kontrolou obsahu záznamov v elektronických triednych knihách pre aktuálny školský rok zistila, že žiaci boli dňa 03. 09. 2024 preukázateľne oboznámení s kritériami hodnotenia a klasifikáciou jednotlivých vyučovacích predmetov.
Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. **Vydať školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy**
Z analýzy obsahu zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 26. 03. 2024 vyplynulo, že vedenie školy prerokovalo školský poriadok v rade školy. Školský poriadok riaditeľ školy vydal 27. 03. 2024.
Opatrenie bolo splnené.
2. **Absolvovať špecializačné vzdelávanie kariérovým poradcom**
Kontrolou predloženej dokumentácie týkajúcej sa kvalifikačných predpokladov pedagogického zamestnanca ŠŠI zistila, že výchovná poradkyňa, ktorá vykonávala aj funkciu kariérového poradcu absolvovala špecializačné vzdelávanie pre kariérového poradcu.
Opatrenie bolo splnené.
3. **Realizovať hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov priamym nadriadeným.**
Kontrolou obsahu predloženej dokumentácie týkajúcej sa hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov ŠŠI zistila, že hodnotenie pedagogických zamestnancov

a odborných zamestnancov bolo realizované priamym nadriadeným v mesiaci jún 2024.

Opatrenie bolo splnené.

4. V predmete technika rozdeliť žiakov 8.A. triedy

Kontrolou rozvrhu hodín jednotlivých ročníkov ŠŠI zistila, že pre aktuálny školský rok v predmete technika škola pri delení žiakov na skupiny neprekročila najvyšší stanovený počet žiakov

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval všetky **odporúčania**.

Zameraním kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa so zameraním na rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov žiakov a analýzou výsledkov hospitačnej činnosti na zasadnutí pedagogickej rady škola vytvorila podmienky na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a vytvorila predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania a učenia sa žiakov na vyučovacích hodinách. Zameraním hospitačnej činnosti vedenia školy na uplatňovanie hodnotenia žiakov zo strany učiteľov škola vytvorila predpoklad zefektívnenia úrovne vyučovania v oblasti hodnotenia žiakov. Vykonávaním podrobnej analýzy výsledkov z hospitačnej činnosti, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou ich plnení vznikol predpoklad zefektívnenia vnútorného systému kontroly školy a skvalitnenie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Akceptáciou odporúčaní týkajúcich sa stanovenia cieľov školy v ŠkVP škola zosúladiť ciele školy s reálnymi podmienkami školy. Vedením dokumentácie výchovného poradcu a kariérového poradcu bol vytvorený predpoklad pre zefektívnenie poskytovania výchovného a kariérového poradenstva. Preukázateľným oboznámením žiakov s kritériami hodnotenia vyučovacích predmetoch vznikol v škole predpoklad informovanosti všetkých aktérov vzdelávania v oblasti hodnotenia.

Opatrenia prijaté riaditeľom školy boli splnené.

Prerokovaním školského poriadku v rade školy bol vytvorený predpoklad participácie rady školy na tvorbe základných dokumentov školy. Absolvovaním špecializačného vzdelávania kariérovým poradcom boli vytvorené podmienky na zlepšenie poskytovania kariérového poradenstva žiakom školy. Realizáciou hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov priamym nadriadeným sa zvýšila efektivita vnútorného systému kontroly a hodnotenia školy. Dodržaním všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti delenia žiakov na skupiny v jednotlivých predmetoch vznikol v škole predpoklad na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení;
3. ŠkVP;
4. rozvrh hodín;
5. zápisnice z pedagogickej rady, pracovných porád;
6. zápisnica zo zasadnutia rady školy;

7. dokumentácia výchovnej poradkyne a kariérovej poradkyne;
8. záznamy z hospitačnej činnosti;
9. triedne knihy;
10. doklady o vzdelaní pedagogického zamestnanca;
11. hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jaroslava Kultanová

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jaroslava Kultanová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Miroslav Malobický

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 10. 2024
v Liptovskej Osade:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jaroslava Kultanová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Miroslav Malobický

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Ing. Miroslav Malobický

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jaroslava Kultanová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti