



Číslo: 5028/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Polgrúň 464, Olešná	
Zriaďovateľ	Obec Olešná

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Monika Blaskovicsová, riaditeľka školy

Mgr. Klára Blažeková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5028/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Polgrúň 464, Olešná	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5102/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 27. 02. 2023 do 01. 03. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Jaroslava Kultánová, Mgr. Edita Majcherová, RNDr. Daniela Švrhovná.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) bez predchádzajúceho prerokovania v pedagogickej rade a v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy bez prerokovania v rade školy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, spájania žiakov z rôznych ročníkov na vyučovanie v inom ako právnom predpisom povolenom predmete.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) pri komplexnej inšpekcii zistila, že edukácia vo vyučovacom predmete biológia dosiahla málo vyhovujúcu úroveň. Na podnet riaditeľky školy učiteľka biológie absolvovala mentoring v rozsahu 7 hodín realizovaný zamestnankyňou Regionálneho centra podpory učiteľov v Čadci. Po ukončení mentoringu riaditeľka školy realizovala na predmete biológia hospitačnú činnosť, kde zistila, že žiaci na vyučovacích hodinách biológie boli aktívni, spokojní a vnútorne motivovaní. Vznikol predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu vo vyučovacom predmete biológia.

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať poznámky k učebnému plánu školského vzdelávacieho programu.

Na základe analýzy obsahu školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) ŠŠI zistila, že škola aktualizovala poznámky k učebnému plánu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI 5 záznamov z vykonanej kontrolnej hospitačnej činnosti za školský rok 2023/2024 a 1 hospitačný záznam za školský rok 2024/2025. Zo záverov kontrolnej činnosti vyplynulo, že na pozorovaných vyučovacích hodinách žiaci dostali príležitosť navrhovať, zdôvodňovať, presvedčiť spolužiakov o správnosti riešenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Vyhodnocovať zistenia z hospitačnej činnosti, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Analýzou obsahu predložených záznamov hospitačnej činnosti bolo zistené, že riaditeľka školy vyhodnocovala zistenia z hospitačnej činnosti a prijímala adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila zápisnicu z pedagogickej rady (22. 05. 2024), ktorej obsah dokumentoval vykonanie podrobnej analýzy kontrolnej hospitačnej činnosti. Zároveň na pedagogickej rade informovala všetkých pedagogických zamestnancov o zisteniach vyplývajúcich z vykonaných hospitácií, poukázala na výrazné pozitíva a uviedla opatrenia k zisteným nedostatkom.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti.

Riaditeľka školy predložila 1 záznam z následnej hospitácie, ktorej obsah deklaroval kontrolu plnenia uložených opatrení z hospitačnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Realizovať aktivity zamerané na podporu pozitívnych prosociálnych vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že učitelia absolvovali aktualizčné vzdelávanie Nenásilná komunikácia a spoločne sa zúčastnili teambuildingu. U žiakov 4. a 8. ročníka Zariadenie poradenstva a prevencie Čadca realizovalo aktivity zamerané na socioklímu, s výsledkami a odporúčaniami ďalej pracovali triedne učiteľky. Pre všetkých žiakov škola realizovala aktivity (Andersenovo popoludnie, Olympijsky deň, Deň zeme), do ktorých sa zapájali učitelia spoločne so žiakmi. Učitelia na triednických hodinách realizovali činnosti zamerané na posilňovanie sociálnej klímy v triedach medzi žiakmi a učiteľmi.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Vypracovať Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov s ohľadom na aktuálne potreby školy.

Riaditeľka školy predložila vypracovaný Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov na školský rok 2024/2025 zameraný na aktuálne potreby školy (inklúziu, transversálne zručnosti, inováciu foriem a metód vo vzdelávaní, ...).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydať ŠkVP po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 26. 08. 2024 a zápisnicu zo zasadnutia rady školy zo dňa 26. 08. 2024, ktoré dokladovali prerokovanie ŠkVP. Riaditeľka školy vydala ŠkVP dňa 26. 08. 2024 po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Školský poriadok vydať po prerokovaní v rade školy.

Z obsahu predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 26. 08. 2024 vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v rade školy. Riaditeľka školy vydala školský poriadok dňa 26. 08. 2024 po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zapracovať pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

Kontrolou obsahu predloženého školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy zapracovala do jeho obsahu pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Opatrenie bolo splnené.

4. Spájať žiakov z rôznych ročníkov na vyučovanie len vo vyučovacích predmetoch, ktoré povoľuje právnym predpis.

Analýza predloženého rozvrhu hodín žiakov na aktuálny školský rok v jednotlivých ročníkoch žiakov, rozvrhov učiteľov a poznámok k učebnému plánu potvrdila, že škola

spájala žiakov z rôznych ročníkov len na vyučovacích predmetoch povolených právnym predpisom (telesná a športová výchova, náboženská výchova).

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Absolvovaním mentoringu a analýzou hospitácií v predmete biológia vznikol predpoklad zlepšenia edukácie v danom predmete.

Aktualizovaním poznámok k učebnému plánu školského vzdelávacieho programu škola reagovala na potreby žiakov a pedagógov, čím vznikol predpoklad vytvárania vzdelávacích príležitostí pre všetkých žiakov.

Zameraním hospitačnej činnosti na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov sa vytvorili predpoklady na zlepšenie úrovne vyučovania a učenia sa žiakov. Analýzou, vyhodnotením, prijímaním adekvátnych opatrení a zovšeobecňovaním výsledkov kontrolnej činnosti na zasadnutiach pedagogickej rady vznikol predpoklad zvýšenia úrovne edukácie, zvýšenia úrovne pedagogického riadenia školy. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa realizácií aktivít zameraných na podporu vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi sa zvýšil predpoklad zlepšenia sociálnej klímy medzi aktérmi výchovy a vzdelávania. Prínosom pre vytvorenie predpokladov na skvalitnenie edukácie žiakov bolo vypracovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia.

Vydaním školského vzdelávacieho programu a školského poriadku po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy bol vytvorený priestor k vyjadreniu pripomienok, predloženiu návrhov členov pedagogickej rady a rady školy a vznikol predpoklad participácie všetkých aktérov vzdelávania na tvorbe základných dokumentov školy.

Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami školy do školského poriadku škola vytvorila predpoklad posilnenia vzájomnej spolupráce všetkých aktérov vzdelávania a zlepšenie celkovej klímy v škole.

Spájaním žiakov rôznych ročníkov v právnym predpisom povolených vyučovacích predmetoch bol vytvorený predpoklad zlepšenia úrovne a organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o splnení prijatých opatrení;
2. Školský vzdelávací program – ČLOVEK S UČENÍM RASTIE;
3. Záznamy z hospitačnej činnosti vedenia školy za školský rok 2023/2024;
4. Záznamy z hospitačnej činnosti vedenia školy za školský rok 2024/2025;
5. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
6. Zápisnica zo zasadnutia rady školy;
7. Záznamy v Edupage;
8. Plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov 2024/2025.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: PaedDr. Mária Geschwandtnerová

Dňa: 25. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
PaedDr. Mária Geschwandtnerová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Monika Blaskovicsová, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Žiline:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová

- a) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Monika Blaskovicsová, riaditeľka školy

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PhDr. Monika Blaskovicsová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Mária Geschwandtnerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti