



Číslo: 5029/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 24. 09. 2024

| | |
|------------------------------------------------|--------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Základná škola s materskou školou, Dunajov 235 | |
| Zriaďovateľ | Obec Dunajov |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Alena Kinierová, riaditeľka školy

Mgr. Júlia Škorová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5029 /2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|------------------------------------------------|---------------------------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Základná škola s materskou školou, Dunajov 235 | |
| Druh školskej inšpekcie | komplexná inšpekcia |
| Číslo poverenia | 5111/2023 - 2024 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | od 11. 03. 2024 do 13. 03. 2024 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali: Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jana Doležiová.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy a nezpracovania pravidiel

vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|-----------------------------------------------------|-------|
| Odporúčania | 3 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 3 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 0 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

ŠŠI pri komplexnej inšpekcii zistila, že edukácia vo vyučovacích predmetov prírodoveda a prvouka dosiahla málo vyhovujúcu úroveň. Po ukončení komplexnej inšpekcie riaditeľka školy realizovala hospitačnú činnosť, kde zistila, že žiaci na vyučovacích hodinách prírodovedy a prvouky boli aktívni a vnútorne motivovaní. Na podnet riaditeľky školy učiteľ prírodovedy a prvouky absolvoval pedagogický mentoring v rozsahu 5 hodín, ktorý realizovalo regionálne centrum podpory učiteľov (RCPU). Tým vznikol predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu vo vyučovacom predmetoch prírodoveda a prvouka.

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.

Vedenie školy predložilo ŠŠI 3 záznamy o vykonaní kontrolnej hospitačnej činnosti za školský rok 2023/2024 a 2 záznamy za školský rok 2024/2025. Obsah hospitačných záznamov dokladoval, že učitelia viedli žiakov k riešeniu tvorivých a hodnotiacich úloh. Žiaci dostali príležitosť navrhovať, zdôvodňovať, presvedčiť spolužiakov o správnosti riešenia úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov.

Z analýzy predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že na sledovaných vyučovacích hodinách učitelia vytvorili žiakom priestor na rozvíjanie komunikačných kompetencií a to dramatizáciou, metódou storytellingu (spojenie čítania a rozprávania príbehu) a rôznymi hrami.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Zamerať hospitačnú činnosť riaditeľky školy na vytváranie príležitostí žiakom na prácu žiakov v skupinách.

Analýza obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy preukázala, že učitelia na vyučovacích hodinách vytváral príležitosti žiakom na tímovú prácu. Žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách pracovali v skupinách a vo dvojiciach. Pri spoločnej práci sa navzájom akceptovali a výsledky skupinovej práce prezentovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Školský vzdelávací program vydať po prerokovaní v rade školy.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy zo dňa 27. 08. 2024. Obsah zápisnice dokladoval prerokovanie školského vzdelávacieho programu v rade školy. Dňa 01. 09. 2024 riaditeľka školy vydala školský vzdelávací program.

Opatrenie bolo splnené.

2. Školský poriadok vydať po prerokovaní v rade školy.

Z obsahu predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 27. 08. 2024 vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v rade školy. Riaditeľka školy vydala školský poriadok dňa 01. 09. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zapracovať do školského poriadku pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

Analýzou obsahu školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy do školského poriadku zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Zmeny vykonané v školskom poriadku boli prerokované v pedagogickej rade a v rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy preukázali, že učitelia venovali zvýšenú pozornosť zlepšeniu úrovne výchovnovzdelávacieho procesu žiakov. Vplyvom podnecovania žiakov k rozvoju vyšších myšlienkových procesov, zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť, ako aj rozvíjaním komunikačných kompetencií žiakov a vytváraním príležitosti žiakom na prácu v skupinách škola vytvorila predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania žiakov. Absolvovaním mentoringu 1 učiteľa v RCPU a analýzou hospitačných hodín v predmetoch prírodoveda a prvouka vznikol predpoklad zlepšenia edukácie žiakov v daných predmetoch.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia.

Vydaním školského vzdelávacieho programu a školského poriadku po prerokovaní v rade školy vznikol predpoklad participácie členov rady školy na tvorbe základných dokumentov školy. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku sa vytvoril predpoklad posilnenia vzájomnej dôvery a spolupráce všetkých aktérov vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP;
2. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
3. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
4. školský poriadok;
5. záznamy z hospitačnej činnosti.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Andrea Tomášová

Dňa: 27. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alena Kinierová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Andrea Tomášová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Alena Kinierová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Alena Kinierová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Andrea Tomášová

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti