



Číslo: 6003/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou – predprimárne vzdelávanie, Hostice 144	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Hostice

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Anton Szitai, riaditeľ školy

Mgr. Cecília Mácsiová, zástupkyňa riaditeľa pre ZŠ

Mgr. Zora Zagyiová, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6003/2024-2025 zo dňa 09. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Hanesová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou – predprimárne vzdelávanie, Hostice 144	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	6145/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 16. 04. 2024 do 17. 04. 2024

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Hanesová

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky súvisiace s vypracovaním školského poriadku v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi a na podmienky školy.

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) odporučila škole konkretizovať spracovanie cieľov v ŠkVP vzhľadom k potrebám detí a pedagogických zamestnancov; zacieliť kontrolnú činnosť

na funkčné a adresné vedenie pedagogickej diagnostiky detí v súlade so ŠkVP, k zisteniam prijímať opatrenia a kontrolovať ich plnenie; upriamiť činnosť pedagogickej rady na odovzdávanie poznatkov zo vzdelávaní, riešenie didaktických otázok vyplývajúcich z realizácie VVČ v MŠ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Konkretizovať spracovanie cieľov v ŠkVP vzhľadom k potrebám detí a pedagogických zamestnancov.**

Analýzou ŠkVP Špirála bolo zistené, že škola vlastnými cieľmi výchovy a vzdelávania spracovanými v súlade s cieľmi deklarovnými v koncepčnom zámere školy prispievala k rozvoju spôsobilostí detí nevyhnutných pri ochrane a tvorbe životného prostredia na regionálnej úrovni, podporovala aktívnu komunikáciu vo vyučovacom i štátnom jazyku a vytvárala podmienky pre inkluzívne vzdelávanie detí. Konkretizáciou cieľov boli zohľadnené reálne podmienky školy, potreby detí a pedagogických zamestnancov, čím bol vytvorený predpoklad pre ich efektívne plnenie v edukácii. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Zacieliť kontrolnú činnosť na funkčné a adresné vedenie pedagogickej diagnostiky detí v súlade so ŠkVP, k zisteniam prijímať opatrenia a kontrolovať ich plnenie.**

Hodnotenie detí spracované v ŠkVP bolo rozpracované v ročnom pláne vnútornej kontroly s konkretizáciou cieľov, úloh a postupov smerom k jeho realizácii. Predložené záznamy z kontrolnej činnosti preukázali efektívnu kontrolu triednej dokumentácie, v ktorej bol kladený dôraz na funkčné vedenie pedagogickej diagnostiky. Prijímanie opatrení a kontrola ich plnenia sa pozitívne prejavila v spracovaní hárkov pedagogickej diagnostiky z hľadiska obsahu, v ktorých boli na základe pozorovania adresne zaznamenané a identifikované problémy, návrhy na riešenie s pomenovaním postupov smerom k zvládnutiu jednotlivých úloh, ako aj výsledky hodnotenia z výtvarnej a pracovnej činnosti. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **3. S cieľom skvalitnenia výchovy, vzdelávania a riadenia školy upriamiť činnosť pedagogickej rady na odovzdávanie poznatkov zo vzdelávaní, riešenie didaktických otázok vyplývajúcich z realizácie VVČ v MŠ.**

Predložené zápisnice z pedagogických rád dokumentovali, že boli realizované samostatne pre organizačnú zložku materskej školy s aktívnou účasťou riaditeľa školy. Obsahom zasadnutí boli informácie týkajúce sa organizácie a pedagogicko-didaktických otázok VVČ v MŠ, ktoré súviseli so zisteniami kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a s poznatkami z inkluzívneho vzdelávania pedagogických zamestnancov. V rozhovore zástupkyňa riaditeľa potvrdila, že ustanovením samostatnej pedagogickej rady pre MŠ boli výrazne posilnené jej funkcie, najmä odborná a kontrolno-hodnotiacia. **Odporúčanie bolo akceptované.**

## 1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého kontrolovaným subjektom

### 1. *Vypracovať školský poriadok v súlade s aktuálnym právnym stavom.*

Analýzou školského poriadku s platnosťou od 31. 08. 2024 bolo zistené, že práva a povinnosti detí, zamestnancov školy a zákonných zástupcov boli rozpracované na podmienky školy. V časti Prevádzka a vnútorný režim MŠ informácie týkajúce sa prijímania detí na predprimárne vzdelávanie, ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa vrátane dieťaťa plniaceho PPV a určenia príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ boli spracované v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Všetky **uplatnené odporúčania** boli riaditeľom školy **akceptované**. Konkretizovaním a zosúladením cieľov v ŠkVP a koncepčným zámerom rozvoja školy bolo prihladené k potrebám detí a pedagogických zamestnancov. Efektívne realizovanou kontrolnou činnosťou sa sfunkčnil proces pozorovania, posudzovania a analyzovania VVČ detí a produktov ich činnosti prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Upriamením činnosti pedagogickej rady na riešenie didaktických otázok vyplývajúcich z realizácie VVČ a odovzdávanie poznatkov zo vzdelávania boli vytvorené podmienky na zlepšenie úrovne pedagogického riadenia MŠ. Splnením **prijatého opatrenia** boli upravené práva a povinnosti detí, zamestnancov školy, zákonných zástupcov a vnútorný režim školy v školskom poriadku v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:**

1. ŠkVP Špirála,
2. školský poriadok,
3. záznam z pedagogického diagnostikovania detí,
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady,
5. dokumentácia týkajúca sa vnútroškolskej kontroly (školský rok 2023/2024 a 2024/2025).

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Hanesová

Dňa: 23. 09. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Soňa Hanesová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Anton Szitai

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 10. 2024**  
v Hosticiach:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Soňa Hanesová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Anton Szitai

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Anton Szitai, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Soňa Hanesová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti