



Číslo: 6088/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium Andreja Sládkoviča, Komenského 18, Banská Bystrica	
<b>Zriaďovateľ</b>	Banskobystrický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PhDr. Iveta Onušková, riaditeľka školy

Ing. Iveta Vrábľová, zástupkyňa riaditeľky školy

PhDr. Anna Slivková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 6088/2023-2024 zo dňa 04. 03. 2024 **inšpekciu vykonal:**

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor, ŠIC Banská Bystrica .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola realizovaná v štátnom gymnáziu s vyučovacím jazykom slovenským. Externú časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky (MAT) vykonalo v 2 skupinách celkovo 22 žiakov. Medzi zúčastnenými neboli žiaci so zdravotným znevýhodnením (ZZ). Cudzinci maturitnú skúšku nevykonávali. V kontrolovanej skupine č. 01 bolo 12 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	EČ MS sa žiaci z iných škôl nezúčastnili.

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	
----	--	---	--

## 2 ZÁVERY

Predseda ŠMK a PMK boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Banskej Bystrici v stanovenom termíne (15. 02. 2024). Príprava a realizácia EČ MS z MAT sa uskutočnili v súlade so školskými predpismi a pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže MATURITA 2024.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. zápis zo školenia administrátorov EČ a PFIČ MS a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor s ich menným zoznamom,
2. menovacie dekréty predsedníčky ŠMK a PMK,
3. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor v daný deň,
4. zoznamy žiakov rozdelených do skupín,
5. protokoly o administrácii EČ MS.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Daniel Uhrík

Dňa: 22. 03. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Daniel Uhrík

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Iveta Onušková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2024 v Banskej Bystrici:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Daniel Uhrík

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Iveta Onušková

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PhDr. Iveta Onušková, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti