



Číslo: 5003/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **27. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice	
Zriaďovateľ	Mesto Turčianske Teplice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zuzana Považanová, riaditeľka školy

Ingrid Prílepková, zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5003/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Žarnovická 1078/13, Turčianske Teplice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5163/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	07. 05. 2024, od 09. 05 do 10. 05. 2024 a 14. 05. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Doležiová, Mgr. Adriána Kovalčíková.

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského poriadku riaditeľkou školy pred prerokovaním v rade školy, zapracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, získania vzdelania na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii, vyhotovenia písomného záznamu o hodnotení pedagogického zamestnanca.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.**

Riaditeľka školy predložila štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) záznamy z 2 hospitácií, ktoré boli realizované v mesiacoch máj a jún školského roka 2023/2024. Z obsahu hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že vedenie školy zameralo hospitačnú činnosť na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov u žiakov. Obsah hospitačných záznamov deklaroval, že učitelia žiakom zadávali úlohy na rozvoj vyšších myšlienkových procesov. Žiaci preukázali schopnosť riešiť hodnotiace a tvorivé úlohy.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov.**

Z analýzy obsahu hospitačných záznamov riaditeľky školy vyplynulo, že hospitačná činnosť vedenia školy bola realizovaná so zámerom monitorovať hodnotenie vlastných výkonov žiakov i výkonov spolužiakov. Obsah hospitačných záznamov dokumentoval, že učitelia na všetkých sledovaných hodinách žiakov podnecovali na hodnotenie vlastných výkonov, aj spolužiakových výkonov, čím zabezpečili rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. **Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie občianskych kompetencií vytváraním príležitostí na vyjadrenie názorov, ich odôvodnenie a rešpektovanie názorov iných žiakov.**

Analýzou obsahu predložených hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že učitelia na všetkých sledovaných hodinách žiakov vytvorili priestor na vyjadrenie vlastných názorov aj s odôvodnením a rešpektovaním názorov spolužiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. **Realizovať záznamy z kontrolnej činnosti riaditeľky školy.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI záznamy z kontrolnej činnosti vedenia školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. **Prijímať opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti.**

Analýza obsahu záznamov vedenia školy z kontrolnej činnosti a zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady preukázala, že vedenie školy prijímalo opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Prerokovať školský poriadok v rade školy.**

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy zo dňa 30. 08. 2024. Obsah zápisnice deklaroval prerokovanie školského poriadku v rade školy. Školský poriadok nadobudol platnosť dňa 02. 09. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Zapracovať do školského poriadku pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.**

Analýzou obsahu školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy do školského poriadku zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. **Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces zamestnancom spĺňajúcim požadované vzdelanie na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii.**

ŠŠI kontrolou predloženej dokumentácie zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku zabezpečila vyučovanie pedagogickým zamestnancom, ktorý spĺňal požadované vzdelanie na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii.

Opatrenie bolo splnené.

4. **Vyhotoviť písomný záznam o hodnotení pedagogického zamestnanca.**

Riaditeľka školy ako priamy nadriadený predložila písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov zo dňa 26. 06. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania.

Realizáciou hospitačnej činnosti vedenia školy zameranej na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť, rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov a vytváraním príležitostí na vyjadrenie názorov žiakov k aktuálnym témam vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Akceptovaním odporúčaní vzťahujúcich sa na vyhotovenie záznamov z kontrolnej činnosti a následným prijímaním opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri kontrolnej činnosti vedenia školy bol vytvorený predpoklad pre zefektívnenie vnútorného systému kontroly školy a úrovne vzdelávacieho procesu školy.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia.

Prerokovaním školského poriadku v rade školy a zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy bol vytvorený predpoklad pre posilnenie vzájomnej dôvery a spolupráce a participácie všetkých aktérov vzdelávania na tvorbe základného dokumentu školy. Zabezpečením požadovaného vzdelania pedagogického zamestnanca vznikol predpoklad zlepšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu v škole. Vyhotovením písomného záznamu o hodnotení pedagogického zamestnanca priamym nadriadeným škola vytvorila predpoklad dodržiavania vnútorného systému kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský poriadok;
2. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
3. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
4. záznamy z hospitačnej činnosti vedenia školy za školský rok 2023/2024;
5. záznamy z hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
6. doklady o vzdelaní pedagogického zamestnanca.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Doležiová

Dňa: 04. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jana Doležiová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zuzana Považanová, riaditeľka školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024
v Turčianskych Tepliciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Doležiová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zuzana Považanová, riaditeľka školy

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Mgr. Zuzana Považanová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti