



Číslo: 5033/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **27. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, M. R. Štefánika 1, Vrútky, organizačná zložka Spojenej školy, M. R. Štefánika 1, Vrútky M. R. Štefánika 1, Vrútky	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Vrútky

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Lenka Šluhová, riaditeľka školy

Mgr. Beáta Pivarčiová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5033 /2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024  
**inšpekciu vykonala:**

Mgr. Andrea Tomášová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, M. R. Štefánika 1, Vrútky, organizačná zložka Spojenej školy, M. R. Štefánika 1, Vrútky M. R. Štefánika 1, Vrútky	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5164 /2023 – 2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	07. 05. 2024, od 09. 05. 2024 do 10. 05. 2024 a od 13. 05. 2024 do 14. 05. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Andrea Tomášová, PaedDr. Ing. Renáta Stasová, Mgr. Daniela Jarošová, Mgr. Jaroslava Kultánová, Mgr. Katarína Pilárová, Mgr. Edita Majcherová, PaedDr. Mária Geschwandtnerová.

**Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania školského vzdelávacieho programu riaditeľkou školy bez prerokovania v rade školy, zapracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, vykonávania činností výchovnej poradkyne a kariérovej poradkyne bez absolvovania špecializačného vzdelávania, prekročenia najvyššieho počtu žiakov pri vyučovaní vyučovacieho predmetu technika a poskytnutia kópie individuálneho vzdelávacieho programu zákonnému zástupcovi žiaka.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

**1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.**

Riaditeľka školy predložila Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti. Z obsahu záznamov hospitačnej činnosti vyplynulo, že vedenie školy zameralo hospitačnú činnosť na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov. Učitelia na sledovaných vyučovacích hodinách zadávali úlohy, v ktorých žiaci preukázali svoje schopnosti pri riešení hodnotiacich a tvorivých úloh.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**2. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie príležitostí žiakom na sebahodnotenie a hodnotenie výkonov spolužiakov.**

Z analýzy predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že na sledovaných vyučovacích hodinách učitelia vytvorili žiakom priestor na zhodnotenie vlastného pokroku v učení sa, posúdenie výkonov svojich spolužiakov a reagovanie na hodnotenie svojho výkonu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov.**

Vedenie školy v rámci svojej hospitačnej činnosti zameralo svoju pozornosť aj na rozvíjanie občianskych kompetencií žiakov. Analýza hospitačných záznamov preukázala, že učitelia vytvárali žiakom príležitosť na vyjadrenie svojich názorov, postojov k aktuálnym témam, viedli ich k aktívnemu počúvaniu a rešpektovaniu názorov spolužiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie príležitostí na rozvíjanie kooperatívnych činností žiakov.**

Rozbor obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy preukázal, že žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách pracovali v skupinách a vo dvojiciach. Pri spoločnej práci sa navzájom akceptovali a výsledky skupinovej práce prezentovali.  
**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Realizovať kontrolu plnenia opatrení z hospitačnej činnosti vedenia školy.**

Analýzou obsahu predložených hospitačných záznamov ŠŠI zistila, že riaditeľka školy prijímala k nedostatkom zistených na hospitovaných vyučovacích hodinách opatrenia a následne kontrolovala ich plnenie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Realizovať interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.**

Do výkonu následnej inšpekcie škola nerealizovala interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Vydať školský vzdelávací program po prerokovaní v rade školy.**

Obsah zápisnice z rady školy potvrdil, že riaditeľka školy prerokovala školský vzdelávací program (ŠkVP) s jej členmi a následne ho vydala.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zapracovať do školského poriadku pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.**

Analýzou obsahu školského poriadku ŠŠI zistila, že riaditeľka školy do školského poriadku zapracovala pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zabezpečiť absolvovanie špecializačného vzdelávania pre výchovnú poradkyňu a kariérovú poradkyňu.**

Kontrolou obsahu dokumentácie ŠŠI zistila, že výchovná poradkyňa a kariérová poradkyňa neabsolvovali špecializačné vzdelávanie pre výchovných poradcov a kariérových poradcov.

**Opatrenie nebolo splnené.**

**4. Dodržať najvyšší počet žiakov pri vyučovaní vyučovacieho predmetu technika.**

Z predloženého rozvrhu hodín na aktuálny školský rok, zo zoznamu žiakov jednotlivých tried a zoznamu žiakov vytvorených skupín vyplynulo, že škola pri delení tried na skupiny na vyučovaní vyučovacieho predmetu technika dodržala stanovený najvyšší počet žiakov.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Poskytnúť kópiu individuálneho vzdelávacieho programu zákonnému zástupcovi žiaka.**

Kontrola dokumentácie žiakov so zdravotným znevýhodnením potvrdila poskytnutie kópie individuálneho vzdelávacieho programu zákonnému zástupcovi žiaka.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

**Riaditeľka školy akceptovala 5 odporúčaní, 1 odporúčanie neakceptovala.**

Výsledky hospitačnej činnosti vedenia školy preukázali, že žiaci na sledovaných vyučovacích hodinách riešili úlohy na hodnotenie a tvorivosť, hodnotili svoje výkony i výkony svojich spolužiakov, vyjadrovali sa k aktuálnym témam, spolupracovali v tímoch, skupinách a dvojiciach, čím bol vytvorený predpoklad skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu. Rešpektovaním odporúčania týkajúceho sa prijímania adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom v rámci hospitačnej činnosti a kontrolou ich plnenia boli vytvorené predpoklady skvalitnenia činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov.

Neakceptovaním odporúčania týkajúceho sa realizácie interného vzdelávania pedagogických zamestnancov škola nezabezpečila výmenu skúseností a poznatkov pedagogických zamestnancov.

**Riaditeľka školy splnila 4 prijaté opatrenia, 1 opatrenie nesplnila.**

Vydaním školského vzdelávacieho programu po prerokovaní v rade školy bol vytvorený predpoklad participácie členov rady školy na tvorbe základného dokumentu školy. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy do školského poriadku škola vytvorila predpoklad pozitívnych vzťahov v školskom prostredí.

Dodržaním najvyššieho počtu žiakov pri vyučovaní vyučovacieho predmetu technika vznikol predpoklad zlepšenia podmienok a organizácie vzdelávania žiakov.

Poskytnutie kópie IVP zákonnému zástupcovi žiaka malo pozitívny vplyv na informovanosť zákonného zástupcu o priebehu vzdelávania žiaka.

Nesplnením 1 opatrenia naďalej pretrvávali nedostatky týkajúce sa absolvovania špecializačného vzdelávania výchovného a kariérového poradcu.

### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neabsolvovanie špecializačného vzdelávania výchovným poradcom a kariérovým poradcom*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neabsolvovania špecializačného vzdelávania výchovným poradcom a kariérovým poradcom* a predložiť ich v lehote do 15. 11. 2024 Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 01. 04. 2025.

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. ŠkVP;
2. školský poriadok;
3. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
4. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
5. záznamy z kontrolnej činnosti;
6. rozvrhy tried;
7. dokumentácia žiakov so ŠVVP.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Andrea Tomášová

Dňa: 09. 10. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Andrea Tomášová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Lenka Šluchová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 vo Vrútkach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Andrea Tomášová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lenka Šluchová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):**

Mgr. Lenka Šluchová .....

#### **Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Andrea Tomášová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti