



Číslo: 5158/2023 - 2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **29. 04. 2024** do **30. 04. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Predmestská 27, Žilina	
Zriaďovateľ	Mesto Žilina

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dagmar Vojteková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5158/2023 - 2024 zo dňa 18. 03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v štátnej materskej škole (MŠ, škola) s vyučovacím jazykom slovenským. V dvoch triedach s celodennou organizáciou výchovy a vzdelávania (V a V) bolo zaradených 30 detí od troch do šiestich rokov. V MŠ bolo evidovaných 15 detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), z nich 1 dieťa bolo zo zdravotným znevýhodnením (ZZ) a dve deti boli vzdelávané individuálne na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov. Jedno dieťa pokračovalo v plnení PPV. V a V zabezpečovalo 5 pedagogických zamestnankýň vrátane pedagogickej asistentky.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň V a V z hľadiska činnosti učiteliek a učenia sa detí boli kontrolované v dvoch triedach (trieda 5- až 6-ročných detí, trieda 3- až 6-ročných detí) prostredníctvom hospitácií vo všetkých organizačných formách denného poriadku počas dopoludnia i popoludní.

Realizácia výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) bola podporovaná interaktívnym prepájaním obsahu viacerých vzdelávacích oblastí. Učiteľky vytvorili pre deti bezpečné a podnetné prostredie. Z hľadiska časového harmonogramu i obsahu usporiadali sled denných činností s rešpektovaním potrieb, záujmov a schopností detí. V učebných situáciách mali deti vytvorené príležitosti k hre, aktívnemu, skúsenostnému/zážitkovému učeniu sa, pričom nadobúdali

a preukazovali nové poznatky a prezentovali svoje skúsenosti. Riešili jednoduché problémové úlohy, pri ktorých premýšľali, uvažovali, objavovali súvislosti a hľadali riešenia.

Premyslený výber učebných pomôcok podporoval poznávaciu aktivitu detí, trpezlivosť a schopnosť manipulácie s nimi. Deti uplatňovali zručnosti s využitím jemnej a hrubej motoriky, čím preukázali manipulačnú a pracovnú spôsobilosť. Tvorivosť a nápaditosť detí väčšinou prejavili verbálnym prejavom i kreslením na základe vlastných predstáv a cítenia.

V jednej triede boli deti dostatočne informované o zámeroch a očakávaniach, ktoré vyplývali z cieľov realizovaných aktivít. Priebežnú spätnú väzbu zo strany učiteliek získavali deti systematicky a účelne. Pri záverečnom hodnotení poskytli učiteľky deťom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie vlastných činností. Najmä staršie deti vedeli vyjadriť a hodnotiť výsledky svojej činnosti ostatných detí. Mladšie deti neprejavili ochotu alebo nevedeli uplatniť hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti.

Sociálne zručnosti učiteľky rozvíjali u detí v efektívnej skupinovej, párovej i frontálnej spolupráci, ktorá bola založená na vzájomnej komunikácii a tolerancii medzi sebou. V triede starších detí učiteľka zohľadňovala vekové osobitosti detí, ich rozdielne individuálne rozvojové potreby, možnosti a potenciál. Dieťaťu so ZZ bola pri V a V nápomocná pedagogická asistentka.

V činnostiach s grafickým materiálom (kreslenie, obkresľovanie) deti väčšinou uplatňovali adekvátne návyky správneho úchopu pastelky a vhodnej polohy tela. Digitálnu gramotnosť deti prejavili len v jednej triede, pri kreslení na interaktívnej tabuli. V popoludňajšej činnosti si zameranie VVČ nevyžadovalo využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných problémov.

Sprostredkovaným verbálnym pokynom a zadávaným úlohám deti rozumeli a vedeli správne reagovať. Reprodukovaním básní, piesní, riekaniek, vo vzájomných konverzáciách a dialógoch preukazovali ovládanie spisovného jazyka. Na otázky kladené učiteľkami odpovedali väčšinou rozvitými vetami. Deti mali v učebných situáciách a hrách dostatok priestoru na vyjadrenie svojich pocitov, emócií i názorov. Učiteľky iniciovali deti k počúvaniu s porozumením a vytvorili im dostatočný priestor na získavanie a upevňovanie spôsobilostí v oblasti predčitateľskej gramotnosti, čo obohatili i návštevou mestskej knižnice.

Pohybová gramotnosť detí bola rozvíjaná počas zdravotného cvičenia i pobytu vonku. Odporúčané metodické postupy, používanie telovýchovnej terminológie boli učiteľkami uplatňované. Niektoré deti počas činnosti podľa slovných inštrukcií nezaujali správnu telesnú polohu a nedodržiavali pravidlá, čo znižovalo ich zdravotnú účinnosť. Deti si precvičovali pohybový aparát celostne, cvikmi zoradenými od hlavy smerom k nohám. Pohybové schopnosti a zručnosti deti využili pri spontánnych i riadených činnostiach v rámci hier v blízkom okolí MŠ. Deti prejavili záujem a ochotu pohybovať sa podľa pravidiel cestnej premávky, verbálnych inštrukcií učiteliek, čím si rozširovali poznatky súvisiace s dopravnou výchovou.

Pri rozvíjaní sebaobslužných činností bolo deťom umožnené nadobúdať kultúrnu prax stolovania a stravovania (používanie príboru) podľa výkonovej úrovne detí. Činnosti súvisiace s hygienou a úpravou zovňajšku väčšina detí zvládala primerane samostatne alebo s pomocou učiteľky. Vo svojom okolí dodržiavali poriadok a čistotu.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- uplatňovanie jemnej a hrubej motoriky;
- spolupráca vo dvojiciach a skupinách.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií;
- realizácia záverečného hodnotenia činností a výkonov detí.

RIADENIE ŠKOLY

Škola realizovala predprimárne vzdelávanie podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) s názvom Makovička, ktorý bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona. Vlastné ciele a poslanie V a V spolu so zameraním školy podporovali zdravý životný štýl, ľudové tradície a rozvoj jazykových schopností. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP). Absentovalo v nich zadefinovanie stratégií VVČ týkajúcich sa detí PPV a ZZ. ŠkVP ponúkal edukačné príležitosti deťom so ZZ v súlade s inkluzívnym princípom. Dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy. Verejnosti bol dostupný vo vstupných priestoroch budovy.

Škola viedla pedagogickú dokumentáciu a dokumentáciu súvisiacu s procesom V a V, s organizáciou a riadením školy. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky. Vnútorne predpisy a zásadné dokumenty boli prerokované v pedagogickej rade, čo deklarovali informácie v zápisniciach z jej rokovaní.

Plán profesijného rozvoja reagoval na aktuálnu ponuku vzdelávacích inštitúcií a individuálne potreby pedagogických zamestnancov. Bol vypracovaný v súlade s aktuálnymi potrebami školy, vychádzal zo stanovených cieľov a poslania V a V. Riaditeľka školy prostredníctvom aktualizáčného a inovačného vzdelávania podporila rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Absolvované vzdelávania, ktoré riaditeľka a učiteľky absolvovali v posledných dvoch rokoch mali pozitívny vplyv na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a na výsledky detí v osobnostnom rozvoji. Riaditeľka školy svoj vlastný odborný manažérsky rast podporovala.

V procese rozhodovania riaditeľka školy postupovala v súlade s aktuálnymi právnymi predpismi. O pokračovaní plnenia PPV rozhodla v prípade 1 dieťaťa a 2 deťom vydala rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu. Do MŠ z dôvodu nedostatočnej kapacity neprijala 30 detí. Za finančný príspevok na V a V detí, ktoré plnili PPV, boli zakúpené učebné, didaktické pomôcky, výtvarný a spotrebný materiál, ktoré deti využívali.

Z obsahu záznamov z rokovaní poradných orgánov vyplynulo, že jej členovia sa zaoberali pedagogicko-didakticko-organizačnými otázkami a rozvíjaním profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov, čo reálne prispievalo k zvyšovaniu kvality predprimárneho vzdelávania.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí a zamestnancov mal stanovené spôsoby, postupy a kritériá hodnotenia. Kontrolná činnosť bola plánovaná premyslene, v dostatočnom rozsahu. Negatívnym zistením bolo, že riaditeľka školy nezamerala hospitačnú činnosť na všetky oblasti VVČ školy, ale len na diferencovanie činností a učebných problémov pri učení sa detí. Z predložených hospitačných záznamov vyplynulo, že riaditeľka školy plánovanú kontrolnú činnosť vykonávala, analyzovala jej výsledky, prijímala opatrenia, ale plnenie opatrení k zisteným nedostatkom absentovalo, čo znižovalo účinnosť kontrolného systému. Pedagogická diagnostika bola orientovaná na celostné rozvíjanie osobnosti dieťaťa. Učiteľky zistenia zaznamenávali spravidla 2-krát v priebehu školského roka.

Vnútorní i vonkajší partneri školy vnímali klímu školy pozitívne. Vyjadrili sa, že poznajú pravidlá organizácie školy a sú s nimi spokojní. Vzájomné vzťahy medzi zainteresovanými

sú založené na vzájomnej podpore a spolupráci. Pozitívne bolo vnímané priateľské a rešpektujúce správanie sa zamestnancov školy k deťom. Tretina rodičov sa vyjadrila, že nevedia, či ich deti mali možnosť podieľať sa na vytváraní pravidiel života v triede alebo v MŠ. Na celkovú kultúru a klímu školy mala podľa vyjadrenia zákonných zástupcov a zamestnancov školy priaznivý vplyv aj estetika a bezpečnosť vnútorných priestorov.

Škola zapájala deti do školských, mimoškolských aktivít súvisiacich so ŠkVP i do kultúrno-spoločenských podujatí rôznorodého charakteru. Spolupracovala s rôznymi inštitúciami v blízkom okolí. Ich spolupráca obohatila edukačný proces a napomáhala k dosahovaniu vlastných zámerov školy.

Krúžkovú činnosť (anglický jazyk) škola organizovala v popoludňajších hodinách na základe vypracovaného plánu a informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí.

Učiteľky pre zákonných zástupcov zabezpečovali konzultačno-poradenské služby v čase určených konzultačných hodín, prípadne v čase ranného preberania alebo popoludňajšieho odovzdávania detí. Taktiež im sprostredkovali, v prípade potreby, spoluprácu so zariadením poradenstva a prevencie. Väčšina zákonných zástupcov mala dostatok informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní svojho dieťaťa. Informačný systém MŠ bol dostatočný. Mal nastavené pravidlá a postupy, ktoré boli známe vnútorným i vonkajším partnerom školy.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- pozitívna kultúra a klíma školy

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- hospitačná činnosť riaditeľky školy

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie bolo zabezpečené kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. Pomoc pri V a V dieťaťa so ZZ poskytovala pedagogická asistentka.

Interiér MŠ bol funkčný a využívaný na aktívny a zmysluplný pobyt detí. V triedach boli vytvorené hrové kútiky vybavené hračkami, učebnými pomôckami rôznorodého charakteru, detskou literatúrou, digitálnou technikou s pripojením na internet, telovýchovným náradím, náčiním a rôznym spotrebným materiálom, čo malo pozitívny vplyv na dosahovanie stanovených cieľov a zámerov. Súčasťou vybavenia školy bola aj odborná literatúra pre pedagogických zamestnancov. Škola disponovala jednou samostatnou spálňou. Vonkajšie priestory boli oplotené, vybavenie školského dvora zodpovedalo požiadavkám pri V a V detí predprimárneho vzdelávania. Priestory MŠ neboli bezbariérové upravené.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s požiadavkami podľa právneho predpisu. Bol pred vydaním prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S jeho obsahom boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol vo vstupných priestoroch budovy.

Denné poriadky boli osobitne spracované pre jednotlivé triedy, umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí. Pevne stanovený čas stravovania, zabezpečený výdajnou školskou jedálňou bol dodržiavaný. Strava bola podávaná v priestoroch tried. Osobitná strava bola podávaná jednému dieťaťu. Pitný režim bol zabezpečený a realizovaný v každej triede.

Zapojenie sa školy do národného projektu a realizovanie aktivít v súvislosti so zameraním a cieľmi školy pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno - technické zabezpečenie

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni. Učiteľky pre deti vytvorili bezpečné a podnetné prostredie s množstvom učebných pomôcok. Vo VVČ uplatňovali vhodne zvolené didaktické metódy, zohľadnili rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, čo umožnilo deťom prezentovať svoje skúsenosti prostredníctvom hry, aktívneho a skúsenostného učenia sa. Deti aktívnou komunikáciou v podobe spisovného jazyka, elementárnymi manipulačnými zručnosťami, perцепčnými spôsobilosťami a pohybovými aktivitami preukázali komunikačnú, grafomotorickú, predčitateľskú, pracovnú a pohybovú gramotnosť. Zlepšenie v danej oblasti si vyžaduje implementácia digitálnych technológií v denných činnostiach ako prostriedku na dosahovanie zámerov VVČ a uplatňovanie záverečného hodnotenia.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni. Kladnou stránkou riadenia bol ŠkVP vypracovaný v súlade so ŠVP. Umožňoval uskutočňovanie VVČ, bol aktualizovaný a reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov. Vytváral rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP. Zlepšenie si vyžaduje zadefinovanie stratégií VVČ týkajúcej sa detí PPV a detí so ZZ do učebných osnov. Riaditeľka školy podporovala rozvoj školy v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy.

Na veľmi dobrej úrovni bolo pedagogické riadenie. Rozhodovací proces riaditeľky školy bol v súlade s právnym predpisom. Riaditeľka školy mala vypracovaný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorým zabezpečovala rozvíjanie ich profesijných kompetencií. Poradné orgány riaditeľky školy boli funkčné. Na svojich zasadnutiach riešili pedagogicko-didakticko-organizačné otázky VVČ.

Zlepšenie si vyžaduje vnútorný systém kontroly a hodnotenia. Kontrolnú a hospitačnú činnosť riaditeľka školy vykonávala, analyzovala zistenia, prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom. Avšak jej hospitačná činnosť nebola zameraná na všetky oblasti VVČ a absentovalo tiež prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom, čo znižovalo účinnosť kontrolného systému.

Z dotazníka pre riaditeľku školy a z rozhovoru s ňou vyplynulo, že sebahodnotiace procesy nerealizovala, ale vnímala ich ako užitočný nástroj. Z dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom školy vyplynulo, že v škole prevládala pozitívna kultúra a klíma školy. Bola podporená priaznivou atmosférou a prosociálnymi vzájomnými vzťahmi medzi učiteľmi, deťmi a zákonnými zástupcami. Pedagogickí zamestnanci poskytovali zákonným zástupcom konzultačno-poradenské služby a sprostredkovali spoluprácu s odbornými zamestnancami poradenských zariadení, čo podporovalo efektivitu systému poskytovaného poradenstva. Finančné prostriedky pre 5- až 6-ročné deti boli zriaďovateľom pridelené a účelne využité na nákup didaktických a učebných pomôcok s priaznivým vplyvom na kvalitu VVČ.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí vrátane jedného dieťaťa, ktoré vyžadovalo podporné opatrenia pri V a V. Priestorové podmienky umožňovali v plnom rozsahu realizáciu ŠkVP. Škola nemala vytvorené bezbariérové prostredie. V oblasti materiálno-technických podmienok vybavenie MŠ bolo dostatočné. Pozitívne ovplyvňovalo zameranie, obsah a stav predprimárneho vzdelávania. Riaditeľka školy vydala školský poriadok, ktorý upravoval podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime školy, vzhľadom na jej špecifické podmienky.

V školskom roku 2011/2012 bola v MŠ vykonaná komplexná inšpekcia. Porovnaním záverov s aktuálne vykonanou komplexnou inšpekciou sa zistilo, že úroveň učenia sa detí sa zvýšila z priemernej úrovne na dobrú úroveň, úroveň riadenia školy a úroveň podmienok sa zvýšili z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobrý	- prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo vyhovujúci	- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevýhovujúci	- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí využívaním digitálnych technológií;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zaraďovanie záverečného hodnotenia V a V;
- prijímať opatrenia k nedostatkom zistených v rámci kontrolnej činnosti.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2022/2023;
5. prevádzkový poriadok; organizačný poriadok; denný poriadok;
6. plán profesijného rozvoja;
7. triedna kniha/evidencia dochádzky;
8. pedagogická diagnostika detí;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priame výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady; zápisnice zo zasadnutí rady školy;
11. štruktúra kariérových pozícií; doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
12. osvedčenia o absolvovaných vzdelávaniach;
13. osobné spisy detí;

14. dokumentácia k prijímaniu detí do materskej školy;
15. dokumentácia o aktivitách školy;
16. plán vnútroškolskej kontroly.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 13. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Vojteková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 05. 2024 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Vojteková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Dagmar Vojteková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1 Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľa/vedúcich PZ školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti