



Číslo: 8005/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 18. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Odorín 65	
Zriaďovateľ	Obec Odorín

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Bc. Lucia Straková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8005/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Odorín 65	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8107/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 04. 2024 - 30. 04. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Viera Kaščáková, PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- neurčenie ostatných podmienok prijímania detí do materskej školy riaditeľkou školy, zaradenie detí do tried v rozpore s kapacitou určenou RÚVZ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Cielene podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov i manažérsky progres riaditeľky školy.*

Ku kontrole predložený plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na roky 2023-2026 bol doplnený o vzdelávacie aktivity napomáhajúce odbornému rastu učiteliek i manažérskemu napredovaniu riaditeľky školy. V súlade s potrebami kontrolovaného subjektu a pedagogických zamestnancov i na základe výsledkov externého hodnotenia školskou inšpekciou obsahoval účasť na vzdelávaní podľa ponuky vzdelávacích inštitúcií, zvyšovanie právneho povedomia i samoštúdium odbornej literatúry. V pláne zasadnutí pedagogickej rady na školský rok 2024/2025 boli zahrnuté aktivity súvisiace s prezentáciou poznatkov pedagogických zamestnancov z jednotlivých externých či interných vzdelávacích podujatí aj výmena vzájomných skúseností z realizácie učebného procesu.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zistenia z hospitačnej činnosti vyhodnocovať komplexne so zreteľom na stanovené zámery, kontrolovať akceptáciu odporúčaní vo výchovno-vzdelávacom procese.*

Komparáciou hospitačných zámerov deklarovaných v pláne vnútornej kontroly školy a hospitačných záznamov (2) z kontrolnej činnosti vykonanej po komplexnej inšpekcii bolo zistené, že riaditeľka školy prostredníctvom určených indikátorov vyhodnocovala vyučovanie učiteliek i učenie sa detí so zreteľom na stanovené hospitačné ciele. K zaznamenaným nedostatkom prijímala relevantné opatrenia a následne kontrolovala ich akceptáciu v učebnom procese.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Rozpracovať v školskom poriadku podrobnosti o vnútornej organizácii činností vzhľadom k reálnym potrebám školy a priebežne overovať dodržiavanie nastavených pravidiel.*

Kontrola školského poriadku preukázala, že v ňom uvedené informácie k vnútornej organizácii a prevádzke školy boli v súlade s vlastnými podmienkami i potrebami školy. Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že náhodnými kontrolami monitorovala dodržiavanie určených pravidiel vo výchovno-vzdelávacom procese.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *V kooperácii so zriaďovateľom zaistiť priestorové podmienky tak, aby nedochádzalo k vzájomnému rušeniu detí oboch tried.*

Fyzickou prehliadkou priestorov školy bol zistený porovnateľný stav s komplexnou inšpekciou. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že požiadavka na zriaďovateľa k úprave priestorov školy tak, aby nedochádzalo k vzájomnému rušeniu sa detí prechádzaním cez jednu z tried je aktuálne v štádiu riešenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Zaistiť voľnú dostupnosť hrového materiálu všetkým deťom.*

Rozhovorom s riaditeľkou školy i fyzickou prehliadkou interiéru bolo zistené, že väčšina hračiek a hrového materiálu bolo umiestnených v zornom poli detí s ich priamou dostupnosťou.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Stanoviť ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie na každý školský rok.**

Riaditeľka školy v správe o splnení prijatých opatrení uviedla, že pre prijímacie konanie na školský rok 2024/2025 určila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Tie spoločne so zákonom stanovenými podmienkami zverejnila na verejne prístupnom mieste (budova školy, webové sídlo). Nastavené kritéria predložila ku kontrole počas následnej inšpekcie v printovej podobe.

Opatrenie bolo splnené.

2. **Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri výchove a vzdelávaní dodržiavaním RÚVZ určenej kapacity detí zaradených v jednotlivých triedach.**

Pri zaradzovaní detí do obidvoch tried riaditeľka školy rešpektovala zákonné podmienky i kapacitu priestorov stanovenú RÚVZ, čo deklarovala predložením zoznamov detí v oboch triedach aj evidenciou ich dochádzky do materskej školy v mesiaci september 2024.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala 4 odporúčania*. Cielená podpora profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v súlade s ich záujmami a potrebami školy aj ich aplikácia do učebného procesu sa premietla v skvalitnení personalizácie výučby. Manažérske napredovanie riaditeľky školy prispelo k zlepšeniu jej rozhodovacích kompetencií i kontrolných postupov. Vyhodnocovaním záverov z hospitačnej činnosti, ukladaním adekvátnych odporúčaní k zisteným nedostatkom a následnou kontrolou ich akceptácie vo výchove a vzdelávaní vytvárala predpoklady pre skvalitnenie učebných procesov. V školskom poriadku stanovené informácie o organizácii i fungovaní školy boli v zhode s jej reálnymi podmienkami, čo v korelácii s kontrolou ich dodržiavania riaditeľkou vytváralo predpoklady pre bezpečné prostredie aj plynulý chod školy. Reorganizáciou usporiadania triedy bola deťom zabezpečená priama dostupnosť hračiek či hrového materiálu, a tak podporená ich spontánnosť pri uspokojovaní hrových potrieb a záujmov.

Odporúčanie (1) týkajúce sa úpravy priestorov školy v kooperácii so zriaďovateľom *nebolo akceptované*, čím škola nevytvorila vhodné podmienky pre edukáciu detí a naďalej dochádzalo k narúšaniu výchovno-vzdelávacieho procesu cez triedu prechádzajúcimi jedincami.

Riaditeľka školy *splnila 2 prijaté opatrenia*. Nastavila transparentné ostatné podmienky prijímania všetkých detí do materskej školy a pri ich zaradení do jednotlivých tried dodržala zákonné podmienky i maximálny počet určený RÚVZ, čím vytvorila predpoklady pre bezpečnosť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
2. plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2024/2025;
3. hospitačné záznamy;
4. osobné spisy detí;

5. evidencia dochádzky detí do materskej školy;
6. zoznamy detí 1. a 2. triedy;
7. školský poriadok;
8. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
9. ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie;
10. správa o splnení prijatých opatrení;
11. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Viera Kaščáková

Dňa: 30. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Viera Kaščáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Lucia Straková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 10. 2024 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Viera Kaščáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Lucia Straková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Bc. Lucia Straková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Viera Kaščáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti