



Číslo: 1004/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **19. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium, Teplická 7, Bratislava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Bratislavský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Jozef Doddy Cimra, riaditeľ školy

Mgr. Helena Nagyová, zástupkyňa riaditeľa školy pre primárne vzdelávanie

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1004/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová, školská inšpektorka,  
ŠIC Bratislava

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Škola pre mimoriadne nadané deti a Gymnázium, Teplická 7, Bratislava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická
<b>Číslo poverenia</b>	11008/2023 - 2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	05. 06. 2024 - 06. 06. 2024

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová; Mgr. Zuzana Eretová

## Zistené nedostatky:

Z výsledkov tematickej inšpekcie vyplynulo, že Školský vzdelávací program (ŠkVP) nebol vypracovaný v súlade so školským zákonom v platnom znení. Zistené nedostatky sa týkali nevypracovania komplexných poznámok k učebnému plánu, nedodržania 5 stupňového hodnotenia prospechu žiakov a jeho neprerokovania v pedagogickej rade, ako aj prekročenia počtu žiakov v triedach 1.- 5. ročníka. So zámerom skvalitnenia riadenia školy, zlepšenia podmienok a výsledkov výchovy a vzdelávania bolo škole odporučené ustanoviť samostatnú pozíciu výchovného poradcu. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a Správu o splnení prijatých opatrení zaslal riaditeľ kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Bratislava v stanovenom termíne, nebolo ju potrebné vrátiť na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Ustanoviť samostatnú pozíciu výchovného poradcu

Riaditeľ školy vymenoval pedagogickú zamestnankyňu na pozíciu výchovnej poradkyne od 01. 07. 2024. Vypracovaný bol plán činnosti výchovnej poradkyne na školský rok 2024/2025.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. Prerokovať Školský vzdelávací program (ŠkVP) v pedagogickej rade

Prerokovanie ŠkVP v pedagogickej rade bolo uvedené na jeho úvodnej strane. Kontrola zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 27. 08. 2024 potvrdila, že ŠkVP bol prerokovaný.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. Vypracovať ŠkVP v súlade s príslušným Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) - doplniť komplexné poznámky k učebným plánom

Kontrolou bolo zistené, že ŠkVP platný od 01. 09. 2024 bol vypracovaný v súlade so školským zákonom a Vzdelávacím programom pre žiakov so všeobecným intelektovým nadaním. K učebnému plánu pre oba stupne vzdelania boli vypracované poznámky akceptujúce rámcový učebný plán. Zohľadňovali konkrétne podmienky školy, ktoré sa týkali organizácie vyučovania a spájania žiakov do menších skupín na vyučovanie vybraných vyučovacích predmetov.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. Dodržiavať hodnotenie žiakov všetkými klasifikačnými stupňami

Hodnotenie žiakov klasifikáciou bolo v ŠkVP upravené s uplatnením 5 klasifikačných stupňov. Hodnotenie bolo prerokované v pedagogickej rade dňa 28. 08. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zabezpečiť počet žiakov v triedach 1. – 5. ročníka podľa všeobecne záväzného právneho predpisu**

Kontrolou zoznamov žiakov v čase konania následnej inšpekcie sa zistilo, že počty žiakov v triedach 1. – 5. ročníka boli v súlade s právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Upraviť zloženie a činnosť školského podporného tímu (ŠPT) vnútorným predpisom**

Plnenie prijatého opatrenia ŠŠI preverila kontrolou predloženej dokumentácie. Plán práce koordinátora ŠPT obsahoval úvodné ustanovenie, plánované aktivity, zloženie ŠPT a hlavné úlohy. V zápisnici z rokovania pedagogickej rady dňa 27. 08. 2024 bolo uvedené, že riaditeľ školy oznámil pedagogickým zamestnancom zloženie ŠPT.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Riaditeľ školy **akceptoval 1 odporúčanie** školskej inšpekcie a **splnil 5 prijatých opatrení**. Ustanovením samostatnej pozície výchovného poradcu, upravením ŠPT vnútorným predpisom, dodržaním 5 stupňovej klasifikácie prospechu žiakov, zabezpečením počtu žiakov v triedach v súlade s právnymi predpismi, vypracovaním komplexných poznámok k učebnému plánu a prerokovaním ŠkVP v pedagogickej rade, sa vytvoril predpoklad na zlepšenie kvality výchovy a vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. zoznam pedagogických a odborných zamestnancov;
4. zoznam žiakov v triedach;
5. menovacie dekréty pedagogických a odborných zamestnancov;
6. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady;
7. plán práce výchovného poradcu;
8. plán práce školského podporného tímu.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

Dňa: 07. 10. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:  
Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Jozef Doddy Cimra

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 10. 2024  
v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Jozef Doddy Cimra

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):*

PaedDr. Jozef Doddy Cimra

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Svetlana Biskupič Čikelová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti