



Číslo: 3107/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **17. 05. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná spojená škola, M. Falešníka 6, Prievidza	
Zriaďovateľ	Občianske združenie E škola, Cígeľ 409, Cígeľ

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Gabriela Bálintová, riaditeľka školy

Mgr. Ivana Gogolová, zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

Mgr. Svetlana Kočišová, zástupkyňa riaditeľky pre základnú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3107/2023-2024 zo dňa 10. 05. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná spojená škola, M. Falešníka 6, Prievidza	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	3090/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	Od 12. 04. 2023 do 14. 04. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Králiková; Mgr. Adriana Čemešová, Mgr. Daniela Hanzlíková

Zistené nedostatky:

Riaditeľka spojenej školy (riaditeľka školy) v organizačnej zložke v Súkromnej materskej škole (MŠ), M. Falešníka 6, Prievidza nezaistila vo výchove a vzdelávaní bezpečnosť a ochranu zdravia prekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ). Jedna učiteľka nespĺňala povinnosť, týkajúcu sa kvalifikačného predpokladu pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti v MŠ najneskôr do štyroch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru.

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy 2 opatrenia s uvedením termínov splnenia a menom zodpovedných zamestnancov.

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) voči kontrolovanému subjektu uplatnila 3 odporúčania. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) sa týkali podporovania rozvíjania správnych grafomotorických zručností u detí, podnecovania detí k vyjadreniu hodnotenia a sebareflexie pri vykonávaných činnostiach, vedenia detí k uplatňovaniu komunikačných konvencií.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne, nevyžadovala si vrátenie na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Uplatňovať správne grafomotorické zručnosti

Počas vykonanej hospitácie ŠŠI v triede 5-6 a 4-5-ročných detí viaceré prejavili správne grafomotorické zručnosti. Dokázali zotrvať vo vhodnej telesnej schéme a polohe, dodržiavali zodpovedajúce techniky (držanie ceruzky, pastelky, primeraná intenzita tlaku na podložku, sklon plochy papiera, vzdialenosť očí od podložky), zachovali požadovaný tvar. Podľa verbálnej inštrukcie učiteľky viaceré deti správne dokresľovali obrázok (pomocou slovných spojení: hore, dole, nad, pod, za, v rohu, v strede...), kreslili a rozlišovali rovnú a krivú čiaru. Učiteľky ich individuálne nabádali k preukazovaniu správnych grafomotorických zručností, čo napomáhalo k ich správne ovládaniu. Podľa vyjadrenia zástupkyne riaditeľky pre MŠ, učiteľiek, predloženého vlastného podporujúceho metodického materiálu súvisiaceho s rozvíjaním grafomotorických zručností a portfólií detí sa v MŠ detailne venovali zlepšeniu danej zručnosti. Zástupkyňa riaditeľky školy pre MŠ vykonávala hospitačnú činnosť zameranú na zlepšenie uplatňovania správnych grafomotorických zručností deťmi, čo deklarovala v predložených záznamoch. Zlepšenie v danej oblasti sa prejavilo aj na hospitáciách ŠŠI.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Viesť deti k dodržiavaniu komunikačných konvencií*

Počas hospitácie ŠŠI v dvoch triedach väčšina detí aktívne a spontánne nadväzovala rečový kontakt s inými spolužiakmi, s učiteľkami a ostatnými dospelými. Pri viacsmernej komunikácii poznali a dokázali uplatniť prijaté pravidlá (počúvanie hovoriaceho, prihlásenie sa o slovo). Takmer všetky deti dodržiavali základné pravidlá komunikácie v triede a pri ich porušení dokázali zdôvodniť nápravu na základe vytvorených pravidiel v písanej a kreslenej podobe. Učiteľky ich nabádali k dodržiavaniu prijatých pravidiel bez verbálneho napomínania. Vedenie školy a učiteľky v rozhovore uviedli, že v rámci osobného rozvoja pedagogických kompetencií sa zúčastnili na webinároch, seminároch a samoštúdiu s danou problematikou a následnou aplikáciou do praxe. Podporujúce prostredie MŠ napomohlo k zlepšeniu nadobúdania komunikačných schopností detí, čo sa preukázalo na hospitáciách ŠŠI.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Vytvárať možnosti na hodnotenie a sebareflexiu detí*

Vykonanými hospitáciami vzdelávacieho procesu v dopoludňajšom čase v triede 5-6 a 4-5-ročných detí ŠŠI zistila, že po inšpirovaní učiteľkami viaceré vyjadrovali svoje hodnotiace postoje a sebareflexiu. Vedúci pedagogickí zamestanci predložili podporný interný metodický materiál pre učiteľky, týkajúci sa otázok na pocitové a výkonové hodnotenie detí. Slúžil na primeranú formuláciu otázok učiteľkou a vytvorenie zrozumiteľného priestoru pre hodnotenie a sebareflexiu detí. Ich uplatňovanie sledovala zástupkyňa počas hospitácií, čo vyplynulo z rozhovoru a predložených záznamov z hospitačnej činnosti. Metodická podpora vedenia školy napomohla k zlepšeniu rozvíjania osobnostných kompetencií detí, čo sa potvrdilo na hospitáciách ŠŠI.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí vo výchove a vzdelávaní rešpektovaním maximálneho počtu zaradených detí regionálnym úradom verejného zdravotníctva*

Kontrolou zoznamov detí v triedach, triednej dokumentácie, vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2023/2024, prevádzkového poriadku (schváleného rozhodnutím RÚVZ) ŠŠI zistila, že do 5 tried MŠ bolo zaradených 91 detí. Rešpektovaním stanoveného počtu detí vo všetkých triedach riaditeľka školy dodržala pri prijímaní detí a ich zaraďovaní do tried zákonné požiadavky na zaistenie bezpečnosti a zdravia detí v MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Splniť povinnosť, týkajúcu sa kvalifikačného predpokladu pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti – učiteľky MŠ najneskôr do štyroch rokov od vzniku prvého pracovného pomeru*

Kontrolou dokladov o vzdelaní pedagogických zamestnancov v MŠ ŠŠI zistila, že všetky spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti – učiteľka MŠ. Riaditeľka

školy prijatím učiteľky MŠ od 04. 09. 2023 , ktorá spĺňa predpoklady na výkon pracovnej činnosti zabezpečila 100 % odbornosť vo výchove a vzdelávaní v MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Všetky **odporúčania boli akceptované**. Podporovanie rozvíjania správnych grafomotorických zručností cielene napomáhalo k preukazovaniu požadovaných úkonov. Uplatňovanie pravidiel komunikácie viedlo k pokojnému rečovému kontaktu, k chápaniu neverbálnej komunikácii, k zvnútorňovaniu používania pravidiel dialógu, prezentovaniu vlastných názorov. Podnecovanie hodnotenia a sebareflexie detí pozitívne vplývalo na rozvoj sebapoznania, ich osobnostných kompetencií.

Opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Riaditeľka školy rešpektovaním maximálneho počtu zaradených detí vo všetkých triedach v MŠ, stanoveného príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva zaistila vo výchove a vzdelávaní ich bezpečnosť a ochranu zdravia. Prijatím učiteľky MŠ, ktorá spĺňala predpoklady pedagogického zamestnanca na výkon pracovnej činnosti zabezpečila 100 % odbornosť vo výchove a vzdelávaní v MŠ.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie
3. Školský vzdelávací program s názvom „Prvé kroky za poznaním“, Multikultúrna výchova
4. zápisnice z rokovania pedagogickej rady v MŠ
5. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024
6. Plán profesijného rozvoja
7. osobné plány vzdelávania pedagogických zamestnancov MŠ
8. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov MŠ
9. certifikáty z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov MŠ
10. Zoznamy zaradených detí v školskom roku 2023/2024
11. Evidencia dochádzky detí v školskom roku 2023/2024
12. Osobné spisy detí prijatých pre školský rok 2023/2024
13. Vydané rozhodnutia riaditeľky školy pre MŠ
14. plány VVČ
15. záznamy z hospitácií
16. Prevádzkový poriadok MŠ
17. Interný metodický materiál – Rozvíjanie grafomotorických zručností detí
18. Interný metodický materiál – Batéria otázok na pocitové a výkonové hodnotenie detí

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Králiková

Dňa: 23. 05. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Jana Králiková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:
PaedDr. Gabriela Bálintová
Mgr. Ivana Gogolová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 05. 2024 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Jana Králiková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Gabriela Bálintová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Gabriela Bálintová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti