



Číslo: 3110/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **28. 05. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Chocholná-Velčice 313	
Zriaďovateľ	Obec Chocholná-Velčice

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Lucia Čupková Šandorová, riaditeľka školy

Antónia Maradíková, zástupkyňa riaditeľky pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3110/2023-2024 zo dňa 24. 05. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou, Chocholná-Velčice 313	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	33014/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	29. 05. 2023 a 05. 06. – 08. 06. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Viera Hrnčíková; Ing. Lenka Mahútová; Mgr. Darina Repková; Mgr. Nora Vaňová

Zistené nedostatky:

Z tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa absencie rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania (InV), povinných údajov v žiadosti zákonného zástupcu o povolenie InV, kontroly odborného-pedagogického a materiálne-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka, hodnotenia dosiahnutých výsledkov vo vyučovanom predmete priebežne počas školského roka, nevedenia

protokolu o komisionálnej skúške (KS) na formulári podľa vzoru Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (MŠVVaM SR), nevyhlásenia výsledku KS verejne v deň jej konania a nesplnenia požadovaných kvalifikačných predpokladov skúšajúcou učiteľkou primárneho vzdelávania.

So zámerom skvalitnenia riadenia školy, zlepšenia podmienok a výsledkov výchovy a vzdelávania individuálne vzdelávaných žiakov bolo škole odporučené evidovať v osobnej zložke individuálne vzdelávaného žiaka kompletnú dokumentáciu súvisiacu s InV a formu InV v katalógovom liste žiaka; overovať kompletnosť údajov v žiadosti zákonného zástupcu pred vydaním rozhodnutia o povolení InV; uskutočňovať KS z predmetu hudobná výchova (HUV) prezenčnou formou a zapracovať do kritérií hodnotenia KS aj využitie žiackych portfólií. Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín. Zaslanú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Evidovať v osobnej zložke individuálne vzdelávaného žiaka kompletnú dokumentáciu súvisiacu s InV.*

V aktuálnom školskom roku škola formou InV vzdelávala 6 žiakov. Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) predložené osobné spisové obaly a USB kľúče individuálne vzdelávaných žiakov obsahujúce printové aj elektronické portfólio prác žiaka a dokumentáciu súvisiacu s InV potvrdili, že škola u každého žiaka evidovala povinnú dokumentáciu súvisiacu s InV aj všetky jeho printové a elektronické práce.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Evidovať formu InV v katalógovom liste žiaka.*

Kontrolou katalógových listov individuálne vzdelávaných žiakov ŠŠI bolo zistené, že forma InV v nich bola evidovaná.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Overovať kompletnosť údajov v žiadosti zákonného zástupcu pred vydaním rozhodnutia o povolení InV.*

ŠŠI bolo predložené aktualizované tlačivo žiadosti zákonných zástupcov žiaka o jeho InV vrátane povinných príloh. Všetky skontrolované žiadosti zákonných zástupcov žiakov o InV podané na aktuálny školský rok obsahovali kompletné údaje aj povinné prílohy.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Uskutočňovať KS z predmetu HUV prezenčnou formou z dôvodu možných technických problémov pri dištančnej forme.*

Fotodokumentácia z realizácie KS z predmetu HUV konanej dňa 15. 01. 2024 preukázala jej uskutočnenie prezenčnou formou.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Zpracovať do kritérií hodnotenia KS aj využitie žiackych portfólií.*

Z analýzy kritérií hodnotenia KS jednotlivých predmetov za školský rok 2023/2024 vyplynulo, že súčasťou hodnotenia predmetu boli žiacke portfóliá, pričom škola pri hodnotení reflektovala osobný rozvoj žiaka, tvorbu a prezentáciu obsahu, kritické myslenie, kreativitu a inováciu, aplikáciu vedomostí, zodpovednosť a samostatnosť žiaka pri prezentovaní.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Na základe žiadosti zákonného zástupcu o individuálne vzdelávanie vydať rozhodnutie do 4.9.2023*

ŠŠI kontrolou zistila, že riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku vydala 6 rozhodnutí o povolení individuálneho vzdelávania, z nich 1 žiakovi 3. ročníka a 5 žiakom 4. ročníka na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov obsahujúcej všetky zákonom stanovené náležitosti vrátane povinných príloh. Vydanie rozhodnutia bolo zaznamenané v katalógových listoch žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Všetky protokoly ku KS zapisovať na formulári MŠVVaM SR.*

Z kontroly vyplynulo, že riaditeľka školy v 1. polroku školského roka 2023/2024 povolila na základe písomných žiadostí zákonných zástupcov vykonať KS 6 žiakom, ktorí si plnili povinnú školskú dochádzku formou InV. Súčasťou predloženej dokumentácie z KS boli okrem iného aj protokoly o KS vedené na formulári MŠVVaM SR.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Doplniť do žiadosti zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania žiaka všetky povinné údaje, žiadosť bude zverejnená na stránke školy.*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že škola si vypracovala interné tlačivo žiadosti zákonného zástupcu o povolenie InV, ktorú zverejnili aj na webovej stránke školy. Predložená žiadosť obsahovala všetky povinné údaje stanovené právnou normou.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Vykonať kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka, podľa dohody so zákonným zástupcom — osobnou návštevou, online rozhovorom.*

Riaditeľka školy sa vyjadrila, že u každého individuálne vzdelávaného žiaka uskutočnila osobnú alebo online kontrolu odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia, čo potvrdili predložené záznamy z vykonanej kontroly podpísané zákonnými zástupcami, ktoré boli súčasťou osobného spisu každého žiaka.

Opatrenie bolo splnené.

5. *Hodnotiť individuálne vzdelávaného žiaka podľa dosiahnutých výsledkov vo vyučovaní predmete priebežne počas školského roka — kontrolné diktáty odovzdať k polročnému hodnoteniu, On-line testy štvrtročné, trištvrtročné (dištančne), projekty, výtvarné práce — priebežne (zadania podľa triednej učiteľky).*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že individuálne vzdelávaní žiaci boli počas školského roka hodnotení priebežne, dištančne absolvovali vstupné, štvrtročné testy, testy po skončení tematického celku, povinné diktáty. Práce písali online. Vypracované písomné práce (bezodkladne poslali scan prípadne fotografiu vypracovanej práce na mailovú adresu školy), projekty, výtvarné práce posielali ich zákonní zástupcovia na vyhodnotenie., čo si škola evidovala. Evidencia bola predložená ŠŠI na kontrolu.

Opatrenie bolo splnené.

6. V školskom roku 2023/2024 pri komisionálnych skúškach vyhlásiť výsledok, vytvoriť protokol o vyhlásení, dať podpísať zákonným zástupcom, v prípade on-line skúšky zaznačiť oboznámenie o výsledku členom skúšobnej komisie.

Podľa riaditeľky školy boli výsledky KS za 1. polrok aktuálneho školského roka vyhlásené ústnou formou jednotlivo pre zákonných zástupcov každého žiaka a aj písomnou formou, čo potvrdili predložené tlačivá Oznámenie o ohlásení výsledku KS.

Opatrenie bolo splnené.

7. Zabezpečiť odbornosť skúšajúcich KS predmetov anglický jazyk, informatika, etická a náboženská výchova

ŠŠI kontrolou zistila, že v školskom roku 2023/2024 vedenie školy zabezpečilo a menovalo na KS skúšajúcich vyučujúcich v zmysle platných právnych predpisov.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala všetkých 5 odporúčaní.** Evidovanie kompletnej dokumentácie žiaka súvisiacej s InV v jeho osobnej zložke a overovanie kompletnosti údajov v žiadosti zákonného zástupcu pred vydaním rozhodnutia o povolení InV zabezpečilo komplexnosť a prehľadnosť spisovej dokumentácie týchto žiakov. Uvedením formy InV v katalógovom liste žiaka sa zosúladiť vedenie pedagogickej dokumentácie s platnými právnymi predpismi. Uskutočnením KS z predmetu HUV prezenčnou formou sa zlepšila objektivita hodnotenia predmetu. Zapracovanie žiackych portfólií do kritérií hodnotenia KS zabezpečilo komplexnosť kritérií hodnotenia a klasifikácie žiaka.

Riaditeľka školy **splnila všetkých 7 prijatých opatrení.** Vydanie rozhodnutí o InV na základe všetkých povinných relevantných podkladov v žiadostiach zákonných zástupcov malo pozitívny dopad na výkon štátnej správy v prvom stupni. Realizovaním kontroly odbornopedagogického a materiálno-technického zabezpečenia výchovy a vzdelávania a ochrany zdravia individuálne vzdelávaného žiaka bol vytvorený predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a zlepšenia podmienok na zaistenie bezpečnosti školského prostredia týchto žiakov. Vedením protokolu o KS na formulári podľa vzoru MŠVVaM SR a vyhlásením výsledku KS verejne v deň jej konania bola organizácia realizácie KS zosúladená s aktuálne platnými právnymi predpismi. Hodnotenie dosiahnutých výsledkov individuálne vzdelávaných žiakov vo vyučovacích predmetoch priebežne počas školského roka vytváralo podmienky pre objektívne hodnotenie ich vedomostí, úrovne ovládania poznatkov a ich využívania pri teoretických aj praktických činnostiach. Splnením požadovaných kvalifikačných predpokladov členmi skúšobnej komisie na KS sa zvýšila objektivnosť hodnotenia výchovno-vzdelávacích výsledkov individuálne vzdelávaných žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. osobné spisy a portfóliá individuálne vzdelávaných žiakov
2. katalógové listy žiakov
3. žiadosti zákonných zástupcov žiakov o povolenie individuálneho vzdelávania
4. rozhodnutia riaditeľky školy o InV a o povolení vykonať KS za 1. polrok školského roku 2023/2024
5. menovacie dekréty členov skúšobnej komisie
6. harmonogram realizácie KS za 1. polrok školského roku 2023/2024
7. kritéria hodnotenia KS jednotlivých predmetov za školský rok 2023/2024
8. protokoly o KS a ich prílohy

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Lenka Mahútová

Dňa: 03. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Ing. Lenka Mahútová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Lucia Čupková Šandorová, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 06. 2024 v Trenčíne:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Lenka Mahútová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Lucia Čupková Šandorová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Lucia Čupková Šandorová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Lenka Mahútová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti