



Číslo: 7056/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

| | |
|--|---------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Cirkevná spojená škola, Duchnovičova 24, Humenné | |
| Zriaďovateľ | Košická arcidiecéza |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Marianna Harvanová, riaditeľka školy

RNDr. Silvia Krempaská, zástupkyňa riaditeľky školy pre gymnázium

PaedDr. Alena Šatníková, zástupkyňa riaditeľky školy pre základnú školu

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7056/2023-2024 zo dňa 06. 03. 2024 inšpekciu **vykonala:**

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné Gymnázium sv. Cyrila a Metoda, Duchnovičova 24, Humenné, organizačná zložka Cirkevnej spojenej školy, Duchnovičova 24, Humenné s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky sa zúčastnili 4 žiaci, ktorí boli zaradení do skupiny č. 05, v ktorej Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu. Žiaden žiak nebol so zdravotným znevýhodnením (ZZ) ani cudzinec.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

| Zistenia a ich hodnotenie | | Áno | Nie – negatívne zistenia |
|---------------------------|---|-------------------------------------|--------------------------|
| I. | Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky | | |
| 1. | škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|--------------|
| 2. | školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1; rozdelila žiakov do skupín | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | dvere učební boli označené podľa Pokynov (Pokyny) Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM); učebne boli pripravené podľa Pokynov | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so ZZ | <input type="checkbox"/> | Netýkalo sa. |
| 7. | boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie | | | |
| 1. | ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 2. | adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) pridělila skupinu žiakov adm. náhodným výberom a meno adm. vpísala do zoznamu žiakov; ŠK pridělila materiály na administráciu; kontrola materiálov skupiny s adm. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 3. | predsedníčky PMK a školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 4. | ŠK dala adm. potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovala; nepoužité testy a odpoveďové hárky (OH) ŠK vyzbierala podľa harmonogramu | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 5. | adm. striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítala; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 6. | pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební | <input checked="" type="checkbox"/> | |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|--|
| 7. | ŠK prevzala materiály, spolu s adm. skontrolovala a roztriedila OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľka ich uložila na zabezpečené miesto | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 8. | predsedníčky ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii | <input checked="" type="checkbox"/> | |

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Prešove vymenoval predsedníčku PMK pre predmet matematika dňa 17. 01. 2024 a predsedníčku ŠMK dňa 26. 01. 2024.

EČ a PFIČ MS z matematiky sa v kontrolovanom subjekte uskutočnili v súlade so všeobecne záväznými právnymi a internými predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na EČ MS z matematiky
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK pre matematiku
4. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
7. protokol o administrácii testov EČ MS

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektor: Mgr. Jana Dzedzinová

Dňa: 15. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Jana Dzedzinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Marianna Harvanová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 04. 2024
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Jana Dzedzinová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Marianna Harvanová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

Mgr. Marianna Harvanová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti