



Číslo: 7077/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Dolný Smokovec 16021, Vysoké Tatry	
Zriaďovateľ	Mesto Vysoké Tatry

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Ondrej Balogh, riaditeľ školy

Mgr. Dušan Melo, zástupca riaditeľa školy

Monika Jasenčáková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7068/2023-2024 zo dňa 12. 03. 2024 inšpekciu **vykonala:**

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Tematická inšpekcia bola vykonaná v štátnej plnoorganizovanej základnej škole (ZŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V čase školskej inšpekcie školu navštevovalo 132 žiakov, z toho 5 žiakov 9. ročníka. Prípravu a priebeh testovania zabezpečovali 1 školská koordinátorka a 2 školské administrátorky. Externý dozor vykonávala 1 pedagogická zamestnankyňa z inej ZŠ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Z celkového počtu 6 prihlásených žiakov 9. ročníka sa celoslovenského testovania zúčastnilo 5 žiakov. Jedna žiačka pochádzajúca z Ukrajiny sa pred testovaním vrátila do svojej krajiny. Upravené podmienky (UP) počas testovania mala 1 žiačka so zdravotným znevýhodnením (ZZ), ktorá bola zaradená do 2. skupiny obmedzenia. Škola v končiacom ročníku neevidovala žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia ani žiakov s nadaním.

V deň testovania riaditeľ školy z dôvodu čerpania dovolenky nebol v škole prítomný. Za organizačné zabezpečenie testovania žiakov 9. ročníka ZŠ bol zodpovedný zástupca riaditeľa školy.

Zástupca riaditeľa školy, školská koordinátorka a školské administrátorky postupovali pri príprave testovania podľa pokynov vypracovaných Národným inštitútom vzdelávania

a mládeže (NIVaM). Testové zásielky boli uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy. Časový harmonogram otvárania testových zásielok vrátane zásielok pre žiakov s UP, bol dodržaný. Pri kontrole neporušenosti a úplnosti zásielok testov z matematiky (MAT) a zo slovenského jazyka a literatúry (SJL) sa nezistili nedostatky. Časový harmonogram testovania a osobitný harmonogram testovania pre žiačku s UP boli dodržané. Kontrola administrácie testov z MAT, ako aj administrácia testov zo SJL bola vykonaná v testovanej skupine žiakov číslo 01.

Testovanie prebiehalo v 2 vhodne upravených triedach, z toho v 1 triede pre žiačku s UP v osobitnej testovanej skupine. Žiaci pracovali samostatne a nerušili priebeh testovania nevhodným správaním. Počas prestávok bezpečnosť žiakov zabezpečoval pedagogický dozor.

Štátna školská inšpekcia zistila nedostatky pri administrácii testov z MAT a aj zo SJL v testovej skupine číslo 01, keď administrátorka nepostupovala podľa pokynov k testovaniu vypracovaných NIVaM-om, pretože pri rozdávaní testov nedodrжала striedanie ich ekvivalentných foriem v laviciach za sebou a žiakom, ktorí vypracovali test pred uplynutím testovacieho času nedala pokyn, aby opustili triedu a do prestávky počkali v pripravenej učebni. Externý dozor v priebehu testovania postupoval v súlade so stanovenými pokynmi.

Podľa vyjadrenia administrátorky testovanej skupiny číslo 02 žiačka s UP v priebehu testovania používala povolené kompenzačné pomôcky, ale jej ZZ si v priebehu testovania nevyžadovalo pomoc učiteľa (asistenta, tlmočníka do posunkovej reči alebo zdravotníckeho personálu).

Po ukončení administrácie testov koordinátorka v spolupráci so zástupcom riaditeľa školy a administrátorkami vyplnila *protokol z testovania a dotazník o priebehu testovania* žiakov 9. ročníka ZŠ a pripravila zásielku na odoslanie podľa pokynov.

2 ZÁVERY

Školská koordinátorka a administrátorky zabezpečili vhodné priestory a dodržali časový harmonogram otvárania testových zásielok, ako aj harmonogram testovania. Pokyny pre administráciu testov celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka ZŠ neboli v kontrolovaných skupinách dodržané v plnom rozsahu. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 155 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neprítomnosť riaditeľa školy počas celoslovenského testovania žiakov 9. ročníka*),
2. kapitola 8 Pokynov pre administrátorov T9 2024 vydaných NIVaM-om v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení *neskorších predpisov* (*nedodržanie striedania ekvivalentných foriem testov z MAT a zo SJL*),
3. bod 22 kapitoly 14 Pokynov pre administrátorov T9 2024 vydaných NIVaM-om v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezadanie pokynu žiakom na opustenie učebne po vypracovaní testu pred uplynutím testovacieho času*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia **ukladá vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neprítomnosti riaditeľa školy počas celoslovenského testovania žiakov 9. ročníkov ZŠ; nedodržania striedania ekvivalentných foriem testov v MAT a SJL a nezadania pokynu žiakom na opustenie učebne po vypracovaní testu pred uplynutím testovacieho času* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov v termíne **do 17. 04. 2024**.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 31. 03. 2025**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov
2. zasadacie poriadky žiakov
3. zápisnica zo školenia administrátorov
4. protokol z testovania
5. dotazník o priebehu testovania
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov
7. poverenie na výkon externého dozoru

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Ivona Staníková

Dňa: 02. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Ivona Staníková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Ondrej Balogh

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 04. 2024 v Poprade:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Ivona Staníková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ondrej Balogh

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Mgr. Ondrej Balogh, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ivona Staníková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti