



Číslo: 1005/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 20. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Gessayova 2, Bratislava	
Zriaďovateľ	Mestská časť Bratislava - Petržalka

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Zdenka Dilhof Černíková, riaditeľka školy

Mgr. Ivana Brúderová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Zuzana Olejková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1005/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková, školská inšpektorka,

ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Gessayova 2, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	11002/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 11. 12. 2023 do 12. 12. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková; RNDr. Mária Šimková – odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:

Tematická inšpekcia v školskom roku 2023/2024 bola vykonaná na základe podnetu. Zistené nedostatky súviseli s nevykonávaním odbornej psychologickkej, pedagogickej a špeciálno-

pedagogickej činnosti v systéme poradenstva a prevencie na optimalizáciu osobnostného, psychického a sociálneho vývinu podporným tímom školy, nerealizovaním činností podpornej úrovne prvého a druhého stupňa – prevencie a intervencie, nevypracovaním školského poriadku v súlade s ustanoveniami školského zákona a jeho vydaním pred prerokovaním s orgánmi školskej samosprávy – rada školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zabezpečiť realizáciu odbornej činnosti školského podporného tímu (ŠPT) v súlade so štandardami.*

Kontrolou predloženej dokumentácie vybraných žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), sa zistilo, že ich osobné spisy boli vedené komplexne a podpora žiakom bola poskytovaná systematicky. Členovia ŠPT evidovali realizované preventívne aktivity a intervenčné stretnutia a viedli portfóliá žiakov. ŠPT na svojich zasadnutiach vyhodnocoval účinnosť uskutočňovaných aktivít a prijímal adekvátne opatrenia, o čom svedčili predložené zápisnice.

Opatrenie bolo splnené.

2. *Zamerať kontrolnú hospitačnú činnosť na sledovanie realizácie prevencie a intervencie členmi ŠPT.*

Analýza predložených hospitačných záznamov preukázala, že riaditeľka školy po ukončení tematickej inšpekcie zamerala svoju kontrolnú činnosť na sledovanie realizácie činností podpornej úrovne prvého a druhého stupňa. Pravidelne sa zúčastňovala zasadnutí ŠPT, konzultácií, prípadových konferencií, monitorovala a analyzovala realizáciu skupinových preventívnych a intervenčných aktivít. Členovia ŠPT uskutočňovali aktivity zamerané na prevenciu výskytu sociálno-patologických javov, nastavenie pravidiel triedy, vnímanie a posilňovanie vzájomných vzťahov medzi žiakmi, pozitívne ovplyvňovanie sociálnych interakcií, riešenie konfliktov a pod. (napr.: skupinové triedne programy školského psychológa a školskej špeciálnej pedagogičky; aktivitu „Priateľské radostné pondelky“; preventívny program „Bola raz jedna trieda“; besedy na tému šikanovania a pod.).

Opatrenie bolo splnené.

3. *Revidovať školský poriadok zapracovaním ustanovení týkajúcich sa školského klubu detí (ŠKD) po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.*

Riaditeľka školy predložila na kontrolu revidovaný školský poriadok, ktorého súčasťou bol vnútorný poriadok ŠKD. Dokument bol vypracovaný v súlade s právnym predpisom a vydaný po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení riaditeľkou školy, zabezpečením realizácie odbornej činnosti ŠPT v súlade so štandardami, zameraním kontrolnej hospitačnej činnosti na sledovanie realizácie prevencie a intervencie členmi ŠPT a revidovaním školského poriadku bola zabezpečená činnosť ŠPT a vedenie dokumentácie v súlade s platnou legislatívou.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
3. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
4. zápisnice zo zasadnutí školského podporného tímu;
5. dokumentácia členov ŠPT;
6. hospitačné záznamy vedenia školy;
7. revidovaný školský poriadok;
8. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

Dňa: 25. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Katarína Kevická Marčeková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Zdenka Dilhof Černíková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 09. 2024 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Zdenka Dilhof Černíková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Zdenka Dilhof Černíková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Kevická Marčeková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti