



Číslo: 1016/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **29. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča, Sklenárova 1, Bratislava	
Zriaďovateľ	Bratislavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Tatiana Mókosová, riaditeľka školy

Ing. Anna Mačáková, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Eva Púčíková, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Iveta Šoltésová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1016/2024-2025 zo dňa 15. 10. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Adriana Šlachtovská, školská inšpektorka, ŠIC BA

Ing. Katarína Bederková, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča, Sklenárova 1, Bratislava	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	1042/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	19. 02. 2024 - 21. 02. 2024, 26. 02. 2024 - 29. 02. 2024

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Adriana Šlachtovská; Ing. Katarína Bederková; Mgr. Katarína Heredošová; Ing. Marta Jamrišková; PhDr. Natália Zajačková (odborníčka z praxe).

Zistené nedostatky:

V školskom roku 2023/2024 boli pri komplexnej inšpekcii zistené nedostatky týkajúce sa spĺňania kvalifikačných predpokladov tromi pedagogickými zamestnancami, z toho 1 vyučujúca teoretického všeobecného vzdelávania, 1 vyučujúca teoretického odborného vzdelávania nezískali vzdelanie v študijnom odbore a v príslušnom študijnom programe potrebnom pre vyučovanie daných predmetov a 1 vyučujúca teoretického odborného vzdelávania nevyučovala predmety, v ktorých získala vzdelanie v rozsahu najmenej jednej polovice jej základného úväzku zníženého o jednu hodinu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať hospitačnú činnosť na využívanie efektívnych čitateľských stratégií pri práci s textom vo všeobecnom teoretickom vzdelávaní.

Kontrolou bolo zistené, že na všeobecnom teoretickom vzdelávaní bola od výkonu komplexnej inšpekcie vykonaná 1 hospitácia. Predložený hospitačný záznam bol zameraný na ciele a pripravenosť učiteľa na hodinu, vedenie a priebeh vyučovacej hodiny, metódy a formy, použitie pomôcok a na zhodnotenie vyučovacej hodiny. Využívanie efektívnych čitateľských stratégií pri práci s textom sledované nebolo.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať hospitačnú činnosť v celom vyučovacom procese na zaradovanie úloh na hodnotenie a tvorivosť, rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov, zaradovanie kooperatívnych foriem s využitím prezentačných a argumentačných schopností žiakov.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu 9 hospitačných záznamov, podľa ktorých hospitujúci sledovali iba rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov. V hospitačných záznamoch nebolo uvedené pozorovanie rozvíjania ďalších kompetencií žiakov odporúčaných školskou inšpekciou. Ich súčasťou bolo zhodnotenie z pohľadu hospitujúceho aj vyučujúceho. Prijímanie opatrení k zisteným nedostatkom bolo skôr formálne.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Vykonávať následnú kontrolu k prijímaným opatreniam pri zistených nedostatkoch v rámci hospitačnej činnosti.

Z predloženej dokumentácie bolo zistené, že z kontroly odstránenia nedostatkov nebol vyhotovený žiadny záznam. Napriek tomu riaditeľka školy uviedla, že takéto kontroly plnenia prijatých opatrení boli realizované. Záznam o tom sa nevyskytoval ani v zápisniciach zo zasadnutí pedagogickej rady ani z predmetových komisií.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. *Prijat' opatrenia pre zlepšenie zvládania záťažových situácií a stresu pedagogických zamestnancov (PZ).*

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že na zlepšenie zvládania záťažových situácií a stresu uskutočnili pre PZ teambuilding. Vzdelávania PZ zamerané na túto problematiku boli plánované na školský rok 2024/2025.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Realizovať systematický monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní a na základe zistení prijímať opatrenia pre zlepšenie vzájomných vzťahov medzi PZ a žiakmi, ale aj žiakmi navzájom.*

Monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov vo vzťahu učiteľ-žiak bol vykonávaný vedením školy v spolupráci so školskou psychologičkou. Zistené opakované zlyhanie PZ bolo riešené v rámci pracovno-právnych vzťahov. Výskytom negatívnych javov medzi žiakmi sa zaoberal školský podporný tím v spolupráci so školským parlamentom, o čom sa viedli záznamy.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. *Zabezpečiť teoretické vzdelávanie PZ spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady.*

Teoretické vzdelávanie bolo zabezpečené 37 PZ, z toho 18 učiteľmi teoretického všeobecného a 19 teoretického odborného vzdelávania. Ku dňu výkonu následnej inšpekcie nedosiahol vyžadovaný stupeň vzdelania 1 učiteľ teoretického všeobecného vzdelávania.

Opatrenie nebolo splnené.

2. *Dodržať podmienky vyučovania aprobačných predmetov pedagogmi v rozsahu najmenej jednej polovice základného úväzku zníženého o jednu hodinu*

Kontrola príslušnej dokumentácie preukázala, že všetci kvalifikovaní PZ vyučovali aprobačné predmety alebo predmety študijného odboru, v ktorom získali vzdelanie, v rozsahu najmenej jednej polovice jeho základného úväzku zníženého o jednu hodinu.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Z 5 odporúčaní boli 3 akceptované. Prijímaním opatrení pre zlepšenie zvládania záťažových situácií a stresu PZ a realizovaním prevencie s okamžitým riešením negatívnych prejavov v správaní PZ voči žiakom aj medzi žiakmi navzájom škola zabezpečila predpoklad pre zlepšenie klímy v škole. Nezameraním hospitačnej činnosti na rozvíjanie odporúčaných kľúčových kompetencií a nevykonávaním následnej kontroly k prijímaným opatreniam pri zistených nedostatkoch škola nezabezpečila zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy splnením prijatého opatrenia zabezpečila realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu PZ, ktorí vyučovali aprobačné predmety v rozsahu najmenej jednej polovice ich základných úväzkov znížených o jednu hodinu. Nesplnením 1 opatrenia nebolo nezabezpečené teoretické všeobecné vzdelávanie v súlade s právnymi predpismi.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 11 ods. 1 písm. a) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (1 PZ nedosiahol vyžadovaný stupeň vzdelania).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **odporúča**
 - zamerať hospitačnú činnosť na využívanie efektívnych čitateľských stratégií pri práci s textom v teoretickom všeobecnom vzdelávaní;
 - zamerať hospitačnú činnosť v celom vyučovacom procese na zaraďovanie úloh na hodnotenie a tvorivosť, rozvíjanie hodnotiacich zručností žiakov, zaraďovanie kooperatívnych foriem s využitím prezentačných a argumentačných schopností žiakov;
 - vykonávať následnú kontrolu k prijímaným opatreniam pri zistených nedostatkoch v rámci hospitačnej činnosti;
2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 05. 12. 2024 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *nedosiahnutia vyžadovaného stupňa vzdelania 1 učiteľom teoretického všeobecného vzdelávania* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do 05. 09. 2025.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení opatrení;
3. hospitačné záznamy;
4. doklady o vzdelaní PZ, úväzky, pracovné zmluvy;
5. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady, rady školy, predmetových komisií, porád vedenia;
6. dokumentácia výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie, školskej psychologičky a školského parlamentu.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Adriana Šlachtovská

Dňa: 25. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
Ing. Adriana Šlachtovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Tatiana Mókosová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 11. 2024
v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

Ing. Adriana Šlachtovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Tatiana Mókosová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Tatiana Mókosová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Adriana Šlachtovská

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti