



Číslo: 5010/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **24. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Škola umeleckého priemyslu, Scota Viatora 6, Ružomberok	
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Marián Mikulka, riaditeľ školy

Ing. Miroslava Macháčková, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Ľudmila Malenčíková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5010/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Anna Punová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Škola umeleckého priemyslu, Scota Viatora 6, Ružomberok	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	55005/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 27. 11. 2023 do 30. 11. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Matúšová; Mgr. Štefánia Hmirová; PaedDr. Tibor Lukács; Ing. Zuzana Christozova; Mgr. Daniela Jarošová; Mgr. Katarína Pilárová; školskí inšpektori ŠIC Žilina a Ing. Jana Kasmanová, odborníčka z praxe.

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali nezabezpečenia dozoru počas obedňajšej prestávky a neabsolvovania špecializačného vzdelávania výchovným poradcom a kariérovým poradcom.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na zadávanie úloh zameraných na rozvoj vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovaní.*

Vedenie školy predložilo Štátnej školskej inšpekcii (ŠŠI) záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti, ktorú uskutočnilo v období od ukončenia komplexnej inšpekcie do dňa vykonania následnej inšpekcie. Obsah predložených hospitačných záznamov deklaroval zameranie hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov. Zo záverov kontrolnej činnosti vyplynulo, že na pozorovanej vyučovacej hodine boli žiakom zadávané úlohy zamerané na rozvoj hodnotiacich procesov a tvorivosti žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa, predovšetkým v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia.*

Analýzou obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedenia školy vyplynulo, že na pozorovaných vyučovacích hodinách (figurálne kreslenie, umelecká prax) učitelia vytvorili žiakom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov. Žiaci na vyučovacích hodinách hodnotili svoj učebný výkon a pokrok v učení sa, vedeli popísať svoje silné a slabé stránky, určiť nedostatky, ale aj kvality vo vlastnom učení sa. Pri prezentácii svojej práce reagovali na hodnotenie svojho výkonu od spolužiakov a učiteľov, pričom dokázali prijať radu aj kritiku. Vedeli zhodnotiť aj svoju prácu, povedať, čo sa im na práci nepáčilo a ako by to v budúcnosti urobili lepšie.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie technického tvorivého myslenia vytváraním príležitostí na samostatné navrhovanie technologických úloh a postupov.*

Analýza obsahu predložených záznamov z hospitačnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov preukázala zameranie hospitácií na rozvíjanie technického tvorivého myslenia vytváraním príležitostí na samostatné navrhovanie technologických úloh a postupov (blok hodín v predmete umelecká prax). Žiaci mali možnosť navrhovať vlastné postupy alebo technologické riešenia (napr. vytvoriť grafický návrh dopravnej značky, navrhnuť a pripraviť technický výkres paravánu, navrhnuť využitie rôznych materiálov a konštrukcií pri výzdobe paravánu).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov z kontrolnej činnosti a ich akceptovanie následne kontrolovať.*

Vedenie školy po ukončení hospitácií realizovalo pohospitačné rozhovory s vymedzením pozitív a negatív vyučovania. V prípade zistenia nedostatkov prijímali

opatrenia, ktorých plnenie následne kontrolovali, čo predložené hospitačné záznamy deklarovali.

Odporúčanie bolo akceptované.

- 5. Realizovať otvorené hodiny a vzájomné hospitácie v rámci predmetových komisií, ktoré budú zamerané na zavádzanie inovatívnych spôsobov vyučovania s cieľom rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov.**

Za obdobie od ukončenia komplexnej inšpekcie do dňa vykonania následnej inšpekcie členovia predmetových komisií neuskutočnili vzájomné hospitácie a ani otvorené hodiny.

Odporúčanie nebolo akceptované.

- 6. Monitorovať výskyt negatívnych javov v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznych diagnostických nástrojov.**

Z analýzy obsahu vyhodnotenia plnenia plánu práce koordinátorky prevencie vyplynulo, že škola monitorovala prejavy sociálno-patologických javov v správaní žiakov prostredníctvom dotazníkov a organizovala aktivity so zacielením na predchádzanie pred takýmto správaním žiakov. Z výsledkov dotazníka zadaného v triedach prvého ročníka vyplynulo, že žiaci sa v škole nestretli so šikanovaním.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Zabezpečiť dozor počas obedňajšej prestávky**

Vedenie školy aktualizovalo školský poriadok s účinnosťou od 01.09.2024. V školskom poriadku bol doplnený v článku I bod 5 týkajúci sa prechodu do školskej jedálne v znení: „Opustiť budovu školy počas obednej prestávky môže len žiak stravujúci sa v školskej jedálni obchodnej akadémie, a to len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu“. Vedenie školy predložilo ŠŠI žiadosti o opustenie budovy školy počas obednej prestávky, ktoré boli podpísané zákonnými zástupcami žiakov alebo plnoletými žiakmi.

Počas obedňajšej prestávky škola zabezpečila pedagogický dozor. Pri prechode žiakov do školskej jedálne počas obedňajšej prestávky, zabezpečoval dozor pedagogický zamestnanec.

Opatrenie bolo splnené.

- 2. Zabezpečiť absolvovanie špecializačného vzdelávania výchovným poradcom**

Riaditeľ školy poveril vykonávaním špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii výchovný poradca pedagogického zamestnanca, ktorý absolvoval špecializačné vzdelávanie pre výchovných poradcov.

Opatrenie bolo splnené.

- 3. Zabezpečiť absolvovanie špecializačného vzdelávania kariérovým poradcom**

Riaditeľ školy poveril vykonávaním špecializovanej činnosti v kariérovej pozícii kariérový poradca pedagogického zamestnanca, ktorý neabsolvoval špecializačné vzdelávanie.

Opatrenie nebolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľ školy akceptoval päť zo šiestich odporúčaní.

Zameraním kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, kompetencie žiakov k celoživotnému učeniu sa, technického tvorivého myslenia škola vytvorila podmienky na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, čím vznikol predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania a učenia sa žiakov na vyučovacích hodinách.

Dôslednou kontrolnou činnosťou vedenia školy, prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a následnou kontrolou prijatých opatrení sa vytvoril predpoklad na zefektívnenie kontrolného systému. Uskutočňovaním monitoringu na odhaľovanie výskytu a prevenciu negatívnych prejavov v správaní žiakov a šikanovania sa vytvoril predpoklad na včasné odhaľovanie výskytu sociálno-patologických javov a prijímanie opatrení na ochranu zdravia a bezpečnosti žiakov v škole. Neakceptovaním odporúčania týkajúceho sa zavádzania inovatívnych spôsobov vyučovania s cieľom rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov formou otvorených hodín a vzájomných hospitácií medzi členmi predmetových komisií pretrvávali prvky formálnosti v činnosti metodického orgánu.

Riaditeľ školy splnil jedno prijaté opatrenie, jedno opatrenie nespľnil.

Úpravou školského poriadku a zabezpečením dozoru nad žiakmi škola vytvorila podmienky na zabezpečenie bezpečnosti žiakov počas obedňajšej prestávky. Splnením opatrenia, ktorým bolo zabezpečené absolvovanie špecializačného vzdelávania výchovným poradcom sa vytvoril predpoklad zvýšenia efektívnosti systému poskytovania výchovného poradenstva. Nesplnením jedného opatrenia naďalej pretrváva nedostatok týkajúci sa absolvovania špecializačného vzdelávania kariérového poradcu.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 35 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neabsolvovanie špecializačného vzdelávania kariérovým poradcom*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neabsolvovania špecializačného vzdelávania kariérovým poradcom* a predložiť ich v lehote do 30. 10. 2024 Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do 20. 06. 2025.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov
3. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady;
4. záznamy z hospitačnej činnosti;
5. školský poriadok;
6. osvedčenie o absolvovaní špecializačného vzdelávania.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Matúšová

Dňa: 26. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jana Matúšová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Marián Mikulka

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 10. 2024 v Žiline:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Matúšová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Marián Mikulka

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Marián Mikulka, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti