



Číslo: 5012/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2024

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Háj 69	
Zriaďovateľ	Obec Háj

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Adriana Kajabová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5012/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Pazúriková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola, Háj 69	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	5050/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	02. 11. 2023 – 03. 11. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Eva Pazúriková

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ďalej len ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *neurčenia týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti po prerokovaní so zástupcami zamestnancov; neupravenia štruktúry kariérových pozícií a rozsahu zodpovednosti za výkon špecializovaných činností riaditeľom školy vo vnútornom predpise po prerokovaní so zástupcami zamestnancov a po prerokovaní v pedagogickej rade; nevykonávania hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.*

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na vytváranie možností pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľky školy nebola zameraná na vytváranie možností pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí. Priamym pozorovaním edukačného procesu ŠŠI zistila, že učiteľky v sledovaných dopoludňajších i popoludňajších formách denných činností nevytvárali možnosti pre aktívne zážitkové a skúsenostné učenie sa detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na poskytovanie dostatočného spektra informácií na rozvíjanie informačnej gramotnosti detí a vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na poskytovanie dostatočného spektra informácií na rozvíjanie informačnej gramotnosti, ani na vedenie detí k tvorivému riešeniu učebných problémov. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky uvedeným oblastiam nevenovali pozornosť.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí.

Z obsahu predložených hospitačných záznamov vedenia školy vyplynulo, že kontrolná a hospitačná činnosť nebola zameraná na využívanie digitálnych technológií deťmi ako prostriedku riešenia učebných problémov a rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí. ŠŠI počas uskutočnených hospitácií zistila, že učiteľky neumožnili deťom preukázať digitálnu gramotnosť. Podobne ani v riadených činnostiach a ani pri spontánnom výtvarnom vyjadrovaní učiteľky deti nevedli k dodržiavaniu zodpovedajúcich techník.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí a na oboznámenie detí so zámermi a očakávaniami.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti vedenia školy nepreukázal jej zameranie na diferencovanie činností a učebných problémov s ohľadom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí. Hospitačnou činnosťou ŠŠI zistila, že problémy s diferencovaním úloh neboli eliminované, pretože učiteľky počas výchovno-vzdelávacej činnosti (VVC) zadávali pre všetky deti rovnako náročné úlohy, ktoré nezohľadňovali ich rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojový potenciál.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zameriť kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia a podporovania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Obsah predložených záznamov z realizovanej hospitačnej činnosti riaditeľky školy nepreukázal jej zameranie na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Počas hospitácií realizovaných ŠŠI učiteľky neuplatnili záverečné hodnotenie a ani nerozvíjali hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Zameriť činnosť poradných orgánov na pedagogicko-didaktické otázky VVČ a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Obsah predložených zápisníc (4) zo zasadnutí pedagogickej rady nepreukázal zameranie jej činnosti na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ ani na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na zasadnutiach pedagogickej rady členovia prerokovávali interné dokumenty, prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia fungovania školy, ale nezameriavali sa na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu ani na interné vzdelávanie pedagogických zamestnancov.

Odporúčanie nebolo akceptované.

7. Sfunkčniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia nastavením kritérií hodnotenia výsledkov a kvality výkonu a pravidelným realizovaním hospitačnej činnosti.

ŠŠI neboli predložené kritériá hodnotenia detí ani kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov. Školský vzdelávací program v časti hodnotenie detí deklaroval, že uvedená problematika je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne vnútornej kontroly školy, avšak tento dokument škola nemala vypracovaný. Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávala neplánovane a inštinktívne.

Odporúčanie nebolo akceptované.

8. Akceptovať individuálne potreby detí počas odpočinku.

ŠŠI overila akceptáciu odporúčania hospitáciou počas odpočinku. Učiteľka akceptovala individuálne potreby detí, individuálne pristupovala k tým, ktoré nepociťovali potrebu spánku a umožnila im realizáciu pokojnejších hier alebo plnenie úloh v pracovných listoch, čo bolo v súlade so školským poriadkom, ktorý deklaroval, že odpočinok sa realizuje v závislosti od potrieb detí s minimálnym trvaním 30 minút.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určiť týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti po prerokovaní so zástupcami zamestnancov.

ŠŠI kontrolou dokumentácie zistila, že riaditeľka školy po prerokovaní so zástupcami zamestnancov dňa 02. 09. 2024 určila týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

2. Upraviť štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností riaditeľom školy vo vnútornom predpise po prerokovaní so zástupcami zamestnancov a po prerokovaní v pedagogickej rade.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI štruktúru kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností, ktorá bola upravená vo vnútornom predpise po prerokovaní so zástupcami zamestnancov a po prerokovaní v pedagogickej rade dňa 02. 09. 2024.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vykonávať hodnotenie pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným jedenkrát ročne, najneskôr do konca školského roka.

Dňa 24. 06. 2024 bolo vykonané ročné hodnotenie pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Zo 8 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou škola *akceptovala 1*. Z obsahu hospitačných záznamov nevyplývala akceptácia odporúčaní, preto ŠŠI overila ich plnenie sledovaním dopoludňajších i popoludňajších foriem denných činností. Hospitáciou počas odpočinku bolo preukázané, že učiteľka rešpektovala individuálne potreby detí, ktoré nepociťovali potrebu spánku a umožnila im realizáciu pokojnejších činností. Neakceptovanie 7 odporúčaní súvisiacich s vyskytujúcimi sa problémami v edukačnom procese pri pôsobení na deti, ktoré mali viesť k rozvíjaniu ich kompetencií i správnych návykov, malo negatívny vplyv na dosahovanie stanovených zámerov a výkonových štandardov niektorých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí a pedagogických zamestnancov nebol deklarovaný premyslene a transparentne, čo znižovalo úroveň vykonávanej kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy. Činnosť pedagogickej rady nebola zameraná na riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ ani na rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

Splnením 3 prijatých opatrení týkajúcich sa vypracovania chýbajúcich súborov dokumentov a vykonávania hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným jedenkrát ročne vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
2. štruktúra kariérových pozícií a rozsah zodpovednosti za výkon špecializovaných činností;
3. hodnotenie pedagogického zamestnanca; hodnotiaci hárok; záznam z hodnotiaceho pohovoru;
4. hospitačné záznamy;
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Eva Pazúriková

Dňa: 07. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Eva Pazúriková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Adriana Kajabová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 15. 10. 2023 v Háji:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Eva Pazúriková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Adriana Kajabová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Adriana Kajabová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Pazúriková

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti