



Číslo: 5017/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 09. 2024**

| | |
|--|----------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Súkromná základná škola Felix, Hurbanova 1218, Liptovský Mikuláš | |
| Zriaďovateľ | OZ Felix |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Dagmar Dutková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5017/2024-2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Jaroslava Kultánová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

Mgr. Jana Doležiová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

PaedDr. Renáta Burgelová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základných školách

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|--|----------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Súkromná základná škola Felix, Hurbanova 1218, Liptovský Mikuláš | |
| Druh školskej inšpekcie | následná |
| Číslo poverenia | 5005/2023-2024 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | 19. 09. 2023 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Adriána Kovalčíková; Mgr. Jana Doležiová

Zistené nedostatky:

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatok týkajúci sa nedodržania rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov školy a nedostatok

týkajúci sa vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii zahraničný lektor zamestnancom slovenskej národnosti s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania | 0 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 2 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 0 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Dodržať rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca

Kontrolou rozvrhu hodín a úväzkov pedagogických zamestnancov ŠŠI zistila, že riaditeľka školy vyučovala 11 hodín týždenne, čo zodpovedalo stanovenému počtu hodín základného úväzku vyučovacej povinnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie bolo splnené.

2. Preradiť pedagogického zamestnanca z kategórie zahraničný lektor do kategórie pedagogický asistent

Kontrolou predloženej dokumentácie týkajúcej sa dokladov kvalifikačných predpokladov pedagogického zamestnanca ŠŠI zistila, že riaditeľka školy preradila pedagogického zamestnanca slovenskej národnosti s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky z kategórie zahraničný lektor do kategórie pedagogický asistent.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Dodržaním všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti vyučovacej povinnosti riaditeľky školy vznikol v škole predpoklad na zlepšenie kvality riadenia školy. Zabezpečením edukácie pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii škola vytvorila predpoklad pre skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Spáva o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov;
2. Správa o splnení prijatých opatrení;
3. rozvrhy hodín učiteľov a tried;
4. úväzok vedúceho pedagogického zamestnanca;
5. osobný spis pedagogického zamestnanca

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jaroslava Kultanová

Dňa: 27. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jaroslava Kultanová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Dagmar Dutková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 09. 2024
v Liptovskom Mikuláši:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jaroslava Kultanová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dagmar Dutková

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):**

Mgr. Dagmar Dutková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jaroslava Kultanová

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti