



Číslo: 1011/2024-2025

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **16. 10. 2024** do **18. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Cajlanská 83, Pezinok	
Zriaďovateľ	VIA BIBLIOTHECA, s. r. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Darina Fraňová Jakubovie, riaditeľka súkromnej materskej školy

Martina Petříková, zástupkyňa riaditeľky súkromnej materskej školy

Mgr. Barbora Mlynková, zástupkyňa riaditeľky súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1011/2024 - 2025 zo dňa 26.09.2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

PaedDr. Ilona Uváčková, školská inšpektorka,
ÚIČ Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Päťtriedna súkromná materská škola (SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským zabezpečovala celodennú výchovu a vzdelávanie (V a V) 88 detí vrátane 4 detí cudzincov 7 kvalifikovanými učiteľkami.

V SMŠ bolo 18 detí vo veku 2 - 3 roky a z nich 16 bolo mladších ako 3 roky. Povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 17 detí včítane dieťaťa pokračujúceho v plnení PPV vzhľadom na to, že nedosiahlo školskú spôsobilosť. Pri výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) týchto detí napomáhali 3 pedagogické asistentky.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola monitorovaná počas 5 súvislých výučbových blokov v dopoludňajšom (3) a popoludňajšom (2) čase, z toho v triede s deťmi plniacimi PPV boli uskutočnené 2 priame pozorovania v rámci ich celodennej VVČ.

Deti boli oboznamované s plánovanými zámermi denných činností a s očakávanými výsledkami. Informácie k téme týždňa *Najlepší kamaráti „starí rodičia“* získavali najmä zdieľaním svojich doterajších skúseností v rozhovore s učiteľkou i s rovesníkmi. Nemali príležitosti riešiť učebné zadania viacerými spôsobmi, spracovávať a porovnávať informácie či ich selektovať na podstatné a nepodstatné. Spravidla chápali význam slovných pokynov, podľa ktorých konali. Pri sebaobsluže boli samostatné.

Učiteľky napomáhali sociálnemu, kognitívnemu i rečovému rozvoju detí ich zapájaním sa pri interpretovaní známych piesní, riekaniek, hier a hudobno-dramatickej improvizácii. Empatiu a prosociálne správanie sa detí upevňovali príbehmi, ktoré čítali deťom pred odpočinkom. Iniciovali deti k samostatnému vyjadrovaniu sa. Poniektoré deti vedeli formulovať niekoľkoslovné vety v spisovnej podobe štátneho jazyka. Pozorované však boli problémy artikulácie u niektorých detí, napr. sykavky, zamieňanie hlások, ich vyjadrovanie sa bolo nezrozumiteľné, vyžadovali logopedickú intervenciu. Deti plniace PPV sa medzi sebou bezproblémovo dorozumievali, ale nedodržiavali pravidlá komunikácie v jazykovom kontakte s učiteľkou, ktorá bola komunikačne dominantná.

Nadobúdanie poznatkov detí, ich kreatívne realizovanie sa, preukázanie príslušných zručností a schopností bolo obmedzované zadávaním postupov činností a predlohou výsledného produktu (napr. pozdrav starým rodičom, darček pre seniorov, jesenný košík). Deti plniace PPV pri činnostiach s výtvarno-pracovným zameraním sedeli pri stoloch. Ich nesprávne motorické úkony súvisiace s držaním, napr. štetca, farbičky, lepidla a telesnej schémy v sede učiteľka nekorigovala. Deti sa nad stolom hrbili, ovíjali nohy okolo nôh stoličky alebo si na nohách sedeli, grafický a výtvarný nástroj držali nízko, vyvíjali neprimeraný tlak na jeho hrot a podkladovú plochu.

Angažovanie sa detí a zdravotný efekt zdravotného cvičenia negatívne ovplyvnilo nevhodné spojenie vekovo mladších detí z dvoch tried. Absentoval individuálny prístup učiteliek k deťom včítane korekcie ich nesprávnych úkonov. Neuskutočnením zdravotného cvičenia v triede s deťmi plniacimi PPV bolo obmedzené nadobúdanie a zdokonaľovanie istých pohybových schopností a zručností zo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ŠVP).

Digitálne kompetencie nebolo možné posúdiť vzhľadom na chýbajúce digitálne technológie (DT) i vzhľadom na to, že niektoré činnosti si explicitne nevyžadovali využívanie DT deťmi.

Učiteľky pri VVČ neuplatňovali inkluzívny princíp napriek realizovanému pedagogickému diagnostikovaní detí. Učebné požiadavky neprispôbili ich rozdielnym výchovno-vzdelávacím potrebám, dosiahnutej úrovni, rozvojovému a výkonovému potenciálu a momentálnym dispozíciám. Dôsledkom toho bola limitovaná úspešnosť detí aj v kontexte ich seberealizácie, sebavyjadrenia sa a ďalšieho napredovania.

Počas pobytu vonku deti zbierali a triedili rôzne druhy jesenných plodov, pozorovali život slimákov, hmyzu ap. V spontánných a riadených pohybových hrách dodržiavali dohodnuté pravidlá a princíp fair-play. Zdokonaľovali si motorické zručnosti i s využitím športového náčinia,

ale učiteľky nevenovali pozornosť náprave nesprávnej techniky hodu a podávania lopty deťmi plniami PPV.

Učiteľky priebežne monitorovali činnosti detí, podporovali ich sebadôveru vo vlastné schopnosti a motivovali ich k dokončeniu úlohy. Neuplatňovali záverečné hodnotenie činností (dosiahnutie zámerov VVČ) a výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Ich konštatovanie, napr. „boli ste pekní“, „páčili ste sa mi“ bolo vzhľadom na podporovanie angažovania sa, napredovania a emočného uspokojenia detí nedostatočné. Nevytvorili deťom príležitosti na uplatnenie sebareflexie, prezentovania sa a na hodnotenie výkonov spoluhráčov a uskutočnených činností.

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.

Pozitívne zistenia

- podporovanie sociálneho, kognitívneho i rečového rozvoja detí prostredníctvom piesní, riekaniek, hier, hudobno-dramatických činností, dialógu s aktívnou rolou učiteliek.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- realizovanie zdravotného cvičenia každý deň s podmienkou dodržiavania hygienických zásad;
- uplatňovanie princípu inklúzie akceptovaním rozmanitosti detí vzhľadom na individuálne aj organizačné charakteristiky ich výchovy a vzdelávania, a štýl ich učenia sa;
- zabezpečenie učebného prostredia otvoreného pre využívanie tvorivého potenciálu a divergentné myslenie detí;
- aplikovanie inovatívnych prístupov pri VVČ vrátane experimentovania, bádania a skúmania;
- podporovanie účinného nadobúdania a preukázania príslušných schopností a zručností deťmi v rámci motorického učenia sa (grafomotorické, digitálne, pohybové kompetencie ap.);
- uplatňovanie záverečného hodnotenia činností, výsledkov a výkonov detí s dôrazom na motivačný a korekčný aspekt ovplyvňujúci ich sebavedomie a zlepšovanie sa;
- vytváranie príležitostí deťom na sebareflexiu a hodnotenie výkonov a konania ostatných detí.

RIADENIE ŠKOLY

Základné dokumenty SMŠ – školský vzdelávací program (ŠkVP), koncepčný zámer rozvoja školy, plán profesijného rozvoja obsahovali niektoré neaktuálne informácie a odkazy na neplatné právne predpisy, čo si vyžaduje ich revidovanie. Napriek uvedenému ŠkVP umožňoval uskutočňovanie VVČ v súlade s princípmi a cieľmi V a V školského zákona a ŠVP. Učebnými osnovami (UO) boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí v ŠVP, ku ktorým boli spracované interné východiská plánovania VVČ.

Osobné spisy a triedne knihy boli vedené na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva. Záznamy v triednych knihách neboli pravidelné, napr. v triede s deťmi plniami PPV absentovali záznamy od 07. 10. 2024.

Pedagogická rada rokovala sporadicky (02. 02. 2024, 28. 8. 2024), riešila najmä organizačné a pomenej pedagogicko-didaktické otázky. Nevenovala pozornosť rozvoju profesijných

kompetencií pedagogických zamestnancov. V celku jej činnosť nebola dostatočnou odbornou pomocou pri dosahovaní jednotného postupu školy v oblasti riadenia školy a zároveň pri V a V. Plán profesijného rozvoja, vydaný riaditeľkou bol deklaroványmi vzdelávaniami učiteliek vzhľadom na zameranie školy formálny. Vydaný bol riaditeľkou bez prerokovania v pedagogickej rade a bez súhlasu zástupcov zamestnancov a zriaďovateľa školy, ktorý bude v tejto veci upozornený. Absolvované vzdelávania v posledných dvoch rokoch boli zameraná na podporné opatrenia, vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením, s nadaním a hodnotenie deťmi a učiteľkou, na wellbeing, transverzálne zručnosti a na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti.

Hodnotenie všetkých detí SMŠ prostredníctvom pedagogickej diagnostiky iSphi bolo realizované zástupkyňou riaditeľky. Digitalizované reporty reflektovali aktuálnu úroveň rozvoja jednotlivcov, pričom tieto zistenia neboli učiteľkami využívané na skvalitnenie ich učenia sa, napr. diferencovaním úloh vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Riaditeľka SMŠ prijala všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia podali žiadosť o prijatie do MŠ, ale pri uplatňovaní rozhodovacích kompetencií opomenula stanovenie kapacity školy (75 detí) regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ) a prijala o 13 detí viac, čo malo negatívny dopad na organizáciu a dodržiavanie základných bezpečnostných aspektov ich V a V.

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia bol vcelku neúčelný. Nevytváral príležitosti na zlepšenie fungovania školy vrátane skvalitňovania VVČ a tým predprimárneho vzdelávania sa detí. V čase výkonu školskej inšpekcie neboli predložené aktuálne hospitačné záznamy riadiacich zamestnankýň.

Finančný príspevok na deti plniace PPV bol účelne využitý na zakúpenie učebných pomôcok a spotrebného materiálu.

Kružková činnosť bola zabezpečovaná internými (učiteľkami) a externými zamestnancami v popoludňajšom a dopoludňajšom čase, napr. krúžok anglického jazyka.

Pedagogické zamestnankyne SMŠ sprostredkovali zákonným zástupcom detí konzultačno-poradenské služby a spoluprácu s príslušnými poradenskými zariadeniami. Z dotazníkov pre partnerov riaditeľky školy (zákonní zástupcovia, učiteľky), ktoré boli orientované na klímu a kultúru školy vyplývalo, že riadiace zamestnankyne podporovali partnerské vzťahy so zákonnými zástupcami detí, zároveň aj prosociálne vzťahy a spoluprácu medzi zamestnancami i deťmi.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- aktualizovanie ŠkVP, koncepčného zámeru rozvoja školy a plánu profesijného rozvoja konkretizáciou vzdelávaní učiteliek a riadiacich zamestnankýň;
- zaznamenávanie denného plnenia učebných zámerov v triednych knihách;
- akceptovanie kapacitných možností (najvyšší počet detí) SMŠ stanovených rozhodnutím RÚVZ pri prijímaní detí do SMŠ;
- nastavenie vnútorného systému kontroly a hodnotenia na všetky oblasti VVČ školy; pravidelné realizovanie kontroly VVČ a analyzovanie zistení; prijímanie jednoznačných opatrení smerujúcich k skvalitneniu predprimárneho vzdelávania a overovanie ich plnenia;
- organizovanie krúžkovej činnosti len v popoludňajšom čase;
- zefektívnenie činnosti pedagogickej rady s dôrazom na účinné aplikovanie jej funkcií (odborno-metodická, kontrolná a hodnotiacia, informačná, jednotiacia).

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka SMŠ spĺňala kvalifikačné predpoklady a dĺžku pedagogickej praxe, určila týždenný rozsah priamej VVČ, ale sama nevyučovala/neplnila stanovený úväzok nariadením vlády. V rozhovore a v zozname pedagogických zamestnancov uviedla, že VVČ uskutočňovala podľa potreby, a to ak niektorá z učiteliek z rôznych dôvodov chýbala. Na zistený nedostatok bude upozornený zriaďovateľ školy. Dve zástupkyne riaditeľky SMŠ spĺňali podmienky právnych predpisov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Celodennú výchovu a vzdelávanie pre 88 detí zaradených v 5 triedach zabezpečovalo 7 kvalifikovaných učiteliek. Nápomocné im boli pri V a V detí 3 pedagogické asistentky.

Personálna štruktúra nezodpovedala spôsobu organizácie celodennej V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí. Dôvodom bol nedostatočný počet učiteliek, ktoré v súlade s aktuálnym právnym stavom sa mali pravidelne striedať v zmenách, čo bolo vykrývané pedagogickými asistentkami. Dôsledkom toho bolo presúvanie detí do iných priestorov SMŠ a ich spájanie s deťmi iných tried, čo malo dopad na psychickú pohodu a zaistenie bezpečnosti týchto detí a zároveň na systematické plnenie UO. Uvedené sa týkalo triedy s deťmi veku 2 roky až 3 roky, v ktorej bolo zaradených 18 detí, z nich 16 bolo mladších ako 3 roky; triedy s deťmi vo veku 4 roky až 5 rokov. Zároveň triedy so 17 deťmi plniacimi PPV, v ktorej pôsobila celodenne jedna učiteľka. V čase jej hodinovej psychohygienickej prestávky zabezpečovali VVČ detí, ktoré plnili PPV a detí z ďalšej triedy vo veku 4 roky až 5 rokov, ktoré nemali potrebu oddychovať zástupkyňa riaditeľky a pedagogická asistentka. Deti v tomto čase riešili úlohy na pracovných listoch a prezerali si knihy.

Interiéry dvoch pracovísk SMŠ boli vybudované vrátane výdajnej školskej jedálne v oboch budovách, vnútorného bazénu a sauny. Esteticky boli upravené včítane tematickej výzdoby a prezentovania výsledkov detskej tvorby. Umožňovali uskutočňovanie VVČ vrátane činností súvisiacich so životosprávou detí (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok), ale vzhľadom na stanovenú kapacitu RÚVZ (75 detí) a na reálny stav v SMŠ (88 detí) boli málo funkčné. Deti sa pri VVČ v niektorých priestoroch školy tiesnili, mali možnosť realizovať sa v činnostiach len pri stoloch, čo učiteľky riešili alternatívnym využívaním iných dostupných priestorov v SMŠ.

Vstupné a vnútorné priestory neboli upravené s ohľadom na deti so zdravotným znevýhodnením. Priestorovo veľký, zatrávnený školský areál so zabudovanými aj prenosnými detskými atrakciami a pieskoviskom umožňoval deťom rozmanité sezónne hrové, pohybové či poznávacie seberealizovanie sa. Primerané spektrum didaktických pomôcok vrátane spotrebného materiálu a hračiek vytváralo predpoklad pre nadobúdanie a preukázanie základov kľúčových kompetencií detí vzhľadom na stanovený učebný zámer. Vybavenie adekvátnymi digitálnymi technológiami, ktoré by ako učebný prostriedok boli deťom nápomocné pri nadobúdaní počítačovej digitálnej gramotnosti a príslušných motorických zručností bolo potrebné doplniť napriek dostupnému vybaveniu digitálnymi technológiami (interaktívna tabuľa, interaktívna podlaha, interaktívne knihy, laptop, tlačiareň). Škola mala internetové pripojenie a so zákonnými zástupcami komunikovala aj elektronicky (Facebook, Messenger ap.).

Školský poriadok upravoval podrobnosti o pravidlách života a chodu SMŠ. Deklaroval aj niektoré už neaktuálne informácie a odkazy na neplatné právne predpisy. S dokumentom boli oboznámení zamestnanci a zo zápisnice z rokovania pedagogickej rady vyplývalo, že v týždni po výkone školskej inšpekcie budú s vydaním a obsahom dokumentu oboznámení zákonní zástupcovia detí.

Denné poriadky so striktným časovým ohraničením jednotlivých foriem denných činností obmedzovali flexibilné striedanie riadených a neriadených činností vzhľadom na dôležitosť rešpektovania individuálnych potrieb detí. Obsahovali pevne stanovený čas činností zabezpečujúcich životosprávu detí, ktorý bol školou dodržiavaný.

Učiteľky dbali na ranný filter a individuálny prístup k deťom, ktoré nemali potrebu odpočívať ponukou alternatív oddychu, napr. prezeranie kníh, kreslenie. Ale odpočinok detí plniacich PPV v minimálnom časovom trvaní a niektorých detí vo veku 4 roky až 5 rokov nebol primerane hygienicky zabezpečený. Deti nemali voľný prístup k pitiu v triedach a na pobyte vonku na školskom dvore. Pitie im bolo poskytované v rámci stolovania, čo však bolo v rámci zabezpečovania adekvátneho pitného režimu nedostatočné.

V súlade so ŠkVP a s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí organizovala SMŠ aktivity rôznorodého charakteru (napr. kurz korčuľovania, exkurzia v centre sociálnych služieb pre seniorov), ale pred ich uskutočnením resp. súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu nebol vyhotovený písomný záznam o ich organizačnom zabezpečení, ktorý mal obsahovať poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni.

Pozitívne zistenia

- exteriér SMŠ poskytujúci deťom možnosti aj na ich autonómne sezónne realizovanie sa;
- vnútorný bazén a sauna vytvárajúce priestor na podporovanie dosiahnutia zámerov ŠkVP a koncepcného zámeru rozvoja školy v oblasti zdravého životného štýlu.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- bezodkladné zabezpečenie celodennej VVČ požadovaným počtom učiteľov striedajúcich sa v zmenách v triedach (trieda pre deti vo veku 5 až 6 rokov, trieda pre deti vo veku 4 až 5 rokov, trieda pre deti vo veku 2 až 3 roky);
- zabezpečenie adekvátnych digitálnych technológií vzhľadom na dosiahnutie zámerov ŠVP prostredníctvom ŠkVP v oblasti digitálnych kompetencií a práce s informáciami;
- revidovanie školského poriadku vzhľadom na aktuálny právny stav, podmienky SMŠ a organizáciu výchovy a vzdelávania;
- revidovanie časového vyhradenia sledu foriem denných činností (denný poriadok) vzhľadom na flexibilitu striedania sa spontánnych činností a riadených činností detí;
- zabezpečenie pitného režimu voľne dostupného deťom v triedach a na pobyte vonku;
- zabezpečenie minimálne 30 minútového trvania poobedného oddychovania detí plniacich PPV v súlade hygienickými zásadami vrátane zdravotne nezávadného odpočívadla;
- vyhotovenie písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov, exkurzií a sezónnych kurzov;
- aktualizovanie údajov a faktov na webovom sídle s dôrazom na zabezpečenie hodnoverného zrealizovania informačného systému SMŠ.

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni. Poznatky, skúsenosti, hodnoty a postoje preukázali deti na rôznej úrovni. Silnou stránkou V a V bolo napomáhanie jazykovej aktivity detí. Zlepšenie

si vyžadovalo uplatňovanie diferencovaného prístupu učiteľiek k deťom, rozvíjanie divergentného myslenia detí, ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí a iniciovanie detí k vyhľadávaniu, triedeniu a porovnávaniu informácií z rôznych informačných zdrojov. Náležitú pozornosť si vyžadovalo aj rozvíjanie kognitívneho a motorického učenia sa detí uplatňovaním adekvátnych vzdelávacích stratégií v oblasti grafomotorických, pohybových a digitálnych kompetencií.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni. Základné dokumenty SMŠ vrátane denného poriadku jednotlivých tried zväčša reagovali na potreby detí a pedagogických zamestnancov, pričom ich nedostatkom bolo uvádzanie neaktuálnych informácií a právnych predpisov. Kurikulum školy umožňovalo uskutočňovanie VVČ v súlade so ŠVP vzhľadom na rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Zákonným zástupcom boli poskytované konzultačno-poradenské služby a odporúčaná spolupráca s poradenskými zariadeniami. Silnou stránkou bola klíma školy, čo odobrili aj partneri riaditeľky školy odpoveďami v dotazníkoch. Finančný príspevok účelovo viazaný na financovanie aktivít súvisiacich s V a V detí plniacich PPV bol účelne využívaný. Zlepšenie si vyžadovalo jednoznačné akceptovanie stanovenej kapacity RÚVZ pri prijímaní detí do SMŠ, organizovanie krúžkovej činnosti, sezónnych kurzov, výletov a exkurzií, sfunkčnenie činnosti pedagogickej rady a realizovanie vnútroškolskej kontroly.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na priemernej úrovni. Učiteľky a riadiace zamestnankyne spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady. Personálna štruktúra zamestnancov nezodpovedala počtu detí, ich potrebám, organizácii a zaisteniu bezpečnosti detí pri VVČ, čo si vyžadovalo zlepšenie. Školský areál poskytoval deťom množstvo vzdelávacích a hrových príležitostí a spolu s vnútorným bazénom, saunou podporovali plnenie zámerov ŠKVP v oblasti zdravého životného štýlu. Vnútorné priestory SMŠ, niektoré stiesnené, boli adekvátne materiálno-technicky vybavené okrem širšieho spektra DT, ktoré nemali dostatočné zastúpenie. Zlepšenie si vyžadovalo zaistenie hygienických aspektov pri popoludňajšom odpočinku detí a zabezpečenie voľne dostupného pitného režimu pre deti. Nedostatkom bolo aj uvádzanie neaktuálnych informácií na webovom sídle školy.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*prekročenie kapacity SMŠ stanovenej RÚVZ o 13 detí*);
2. § 3 ods. 2; § 4 ods. 5 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*nevykonávanie VVČ v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo*)

na zmeny dvomi učiteľkami (trieda pre deti vo veku 4 - 5 a 5 - 6-rokov) a nezabezpečenie V a V v triede, kde je viac ako 10 detí mladších ako tri roky tromi učiteľmi striedajúcimi sa na zmeny (trieda pre deti vo veku 2 - 3 roky); chýbajúci písomný záznam o organizačnom zabezpečení súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu);

3. § 6 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*organizovanie krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase*);
4. § 7 ods. 3 zákona; § 40 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*týždenný rozsah priamej VVČ („úväzok“) určený riaditeľkou nebol prerokovaný so zástupcami zamestnancov; plán profesijného rozvoja bol vydaný riaditeľkou bez prerokovania v pedagogickej rade a bez súhlasu zástupcov zamestnancov*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- 1.1 aktualizovať ŠkVP, školský poriadok, koncepčný zámer rozvoja školy, plán profesijného rozvoja vrátane pravidiel a postupov predprimárneho vzdelávania, ktoré akceptujú reálne podmienky školy;
- 1.2 zefektívniť vnútorný systém kontroly a hodnotenia systematickým monitorovaním kvality VVČ zovšeobecňovaním zistení, prijímaním opatrení a pravidelným overovaním ich plnenia;
- 1.3 participovať s poradnými orgánmi riaditeľa na pedagogickom riadení a profesijnom rozvoji pedagogických zamestnancov, a tým na skvalitňovaní VVČ;
- 1.4 zabezpečiť adekvátne digitálne technológie vzhľadom na dosiahnutie zámerov ŠVP prostredníctvom ŠkVP v oblasti digitálnych kompetencií a práce s informáciami;
- 1.5 uvoľniť časové vyhranenie sledu foriem denných činností (denný poriadok) v jednotlivých triedach vzhľadom na flexibilitu striedania neradených činností a riadených činností detí s dôležitosťou rešpektovania ich individuálnych potrieb;
- 1.6 realizovať denne zdravotné cvičenie s dôrazom na nadobúdanie a zdokonaľovanie istých pohybových schopností a zručností detí zo vzdelávacej oblasti Zdravie a pohyb ŠVP;
- 1.7 realizovať odpočinok detí plniacich PPV v súlade s hygienickými požiadavkami;
- 1.8 zabezpečiť voľný prístup deťom k pitnému režimu v triedach a na pobyte vonku;
- 1.9 aplikovať z didakticko-metodického aspektu štýl učenia, ktorý napomôže deťom aktívne nadobúdať a preukazovať príslušné spôsobilosti, schopnosti a zručnosti v kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej oblasti;

- 1.10 uplatňovať princíp inklúzie akceptovaním rozmanitosti jednotlivcov vzhľadom na individuálne aj organizačné charakteristiky ich VaV, štýlu ich učenia sa a s využitím zistení z pedagogického diagnostikovania detí;
 - 1.11 viesť denne, osobitne každou učiteľkou vyučujúcou v danej triede záznamy v triednej knihe svedčiace o už zrealizovanej činnosti;
 - 1.12 zosúladiť prezentované informácie na webovom sídle SMŠ s aktuálnym i právnym stavom, ktorý sa týka statusu školy zaradenej v Sieti škôl a školských zariadení SR.
- 2. Ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 18. 12. 2024 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa prekročenia kapacity SMŠ stanovenej RÚVZ o 13 detí; nevykonávania VVČ v triedach s celodennou V a V striedavo na zmeny dvomi učiteľkami a nezabezpečenia VaV v triede, kde je viac ako 10 detí mladších ako tri roky tromi učiteľmi striedajúcimi sa na zmeny; chýbajúceho písomného záznamu o organizačnom zabezpečení súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu; organizovania krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase; neprerokovania týždenného rozsahu priamej VVČ určeného riaditeľkou so zástupcami zamestnancov; vydania plánu profesijného rozvoja riaditeľkou bez prerokovania v pedagogickej rade a bez súhlasu zástupcov zamestnancov.**

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru **Bratislava** v termíne do **10. 05. 2025**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI

1. ŠkVP Múdre hlavičky;
2. koncepcný zámer rozvoja školy;
3. ročný plán vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2023/2024;
5. plán práce školy;
6. školský poriadok;
7. denný poriadok;
8. zriaďovacia listina;
9. hodnotenia pedagogických zamestnancov;
10. prevádzkový poriadok SMŠ;
11. hospitačné záznamy;
12. triedne knihy;
13. osobné spisy a pedagogická diagnostika detí;
14. rozhodnutia o prijatí detí do SMŠ;
15. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie detí do SMŠ;
16. informované súhlasy zákonných zástupcov;
17. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
18. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
19. dokumentácia k sezónnym kurzom, krúžkovej činnosti, výletom a k exkurziám;
20. zápisnice z pedagogickej rady a z rady školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 21. 11. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Darina Fraňová Jakubovie

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 11. 2024 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Darina Fraňová Jakubovie

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Darina Fraňová Jakubovie

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti