



Číslo: 5043/2024-2025

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **10. 10. 2024** do **15. 10. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola, Ďanová 151	
Zriaďovateľ	Obec Ďanová

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Silvia Kľučiarová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 5043/2024 - 2025 zo dňa 18. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Alena Schimíková, DiS., školská inšpektorka – ŠIC Žilina

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Komplexná inšpekcia bola vykonaná v štátnej materskej škole (MŠ, škola) s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie poskytovala škola v troch triedach 46 deťom, z toho 9 detí bolo mladších ako 3 roky. Povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len PPV) v MŠ plnilo 13 detí z nich bolo 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV. Výchova a vzdelávanie (ďalej len V a V) boli poskytované v celodennom rozsahu piatimi pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady, vrátane riaditeľky školy. Deti vyžadujúce podporné opatrenia škola neevidovala.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť (ďalej len VVČ) bola sledovaná prostredníctvom piatich hospitácií vo všetkých formách denných činností dopoludnia aj popoludní.

Učiteľky využívali stimulujúce didaktické pomôcky, ponechali deťom adekvátny priestor a čas pre spontánne hry a činnosti podľa vlastného výberu. V prípade potreby ich povzbudzovali, na sociálne, mentálne a emocionálne potreby jednotlivých detí reagovali citlivo, boli ústretové voči všetkým deťom čím vytvárali *príaznivú učebnú* i sociálnu klímu. Optimalizácia učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh s prihliadnutím na individuálne špecifické rozdiely detí absentovala. Učiteľka v triede 4- až 5-ročných detí zopakovaním pravidiel triedy nabádala deti k vhodnému konaniu, k správnym postupom, korigovala činnosti. Napriek tomu reakcie a prejavy emócií viacerých detí boli neadekvátne, nepočúvali s porozumením. Narúšali pokojný

a plynulý priebeh činností, neparticipovali na činnosti skupiny, nepreukázali primerané *sociálne a personálne kompetencie*.

Pri námetových a konštruktívnych hrách vedeli jednotlivci uplatniť získané vedomosti a na základe osobných predstáv, fantázie a vedomostí riešili jednoduché úlohy. Objavovať nové súvislosti a *tvorivo riešiť problémy* dokázala len polovica detí.

Deti narábali s viacerými *zdrojmi a informáciami* (obrázky, prírodné reálie, priame pozorovanie), avšak len staršie deti vedeli interpretovať a porovnávať získané informácie. V čase školskej inšpekcie manipulovali deti s digitálnymi technológiami ojedinele, najmladšie deti nemali možnosť využívať digitálne technológie ako prostriedok riešenia učebných zadaní. Deti plniace PPV programovali digitálnu hračku Bee-Bot, riešili úlohy v štvorcovej sieti, čím si upevňovali pravo-ľavú orientáciu i logické myslenie a preukázali úroveň *digitálnej gramotnosti*. Väčšina detí priebežne, prirodzene a spontánne nadväzovala komunikáciu, prezentovala gramaticky správnu výslovnosť. Po vzore učiteľky používali spisovnú podobu štátneho jazyka, disponovali primeranými *komunikačnými kompetenciami*. Staršie deti rozkladali slová na slabiky, vyčleňovali prvú hlásku v slove, čím učiteľky vhodne stimulovali *rozvíjanie fonologických schopností* detí. Deti chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie, orientovali sa v pracovnom liste, niektoré sa dokázali i podpísať, čo svedčilo o ich *predpisateľskej gramotnosti*. Mali záujem o knihy, adekvátne s nimi zaobchádzali, porovnávali ilustrácie s vypočutým textom, čím prezentovali adekvátnu *predčitateľskú gramotnosť*. Hrou s prírodninami, trhaním a krčením papiera, lepením častí do celku i modelovaním so záujmom dokončili začatú činnosť, pričom čiastočne prejavili vlastnú tvorivosť i náležite rozvinuté *manipulačné a pracovné zručnosti*.

Pohybové schopnosti a zručnosti preukázali takmer všetky deti počas zdravotného cvičenia. Ojedinele deti v triede 4- až 5-ročných detí neprejavili záujem o cvičenie, neprezentovali náležitú techniku vykonávania základných lokomočných pohybov, zdravotných a relaxačných cvičení, nerešpektovali verbálnu inštrukciu. Prírodné i umelé prekážky zdolávali deti na školskom dvore i chôdzou vo viazanom útvere na vychádzke v okolí školy.

Pri organizácii odpočinku škola dodržiavala základné fyziologické a psychické potreby detí, uplatňovala diferencovaný prístup u detí, ktoré nevyžadovali potrebu spánku. *Matematickú gramotnosť* adekvátne preukázali deti v PPV v popoludňajších činnostiach, pričom diferencovali a priradzovali farby, porovnávali a triedili počet predmetov a orientovali sa v priestore. Adekvátne reagovali na tempo a rytmus známej pohybovej nahrávky s hudbou, dodržiavali pravidlá hry.

Počas kreslenia v priebehu dňa deti uplatnili rozvinutú *jemnú motoriku* i vizuálno-motorickú koordináciu. Tlak na podložku bol primeraný, ale viaceré deti držali grafický materiál nesprávne, nezotrvali v správnej polohe pri sedení za stolom. Spätná väzba zo strany učiteľky k držaniu grafického nástroja bola len sporadická. Pri plánovaní činností súvisiacich s rozvíjaním *grafomotorickej gramotnosti* bol učiteľkami dodržaný odporúčaný metodický postup vrátane zaradenia uvoľňovacích cvičení.

Základné *hygienické návyky a sebaobslužné činnosti* mali deti osvojené. Staršie deti ich zvládali bez pomoci dospelého, najmladšie deti potrebovali pomoc. Boli vedené k získavaniu spôsobilostí súvisiacich s kultúrou stolovania, deti v PPV používali kompletný príbor.

Učiteľky monitorovali VVČ, uplatňovali priebežné hodnotenie s poskytovaním spätnej väzby, povzbudzovali deti v činnosti, čo posilňovalo ich sebavedomie. Absencia stanovenia očakávaných výsledkov a konkrétnych výkonov detí sa prejavila deficitom *záverečného hodnotenia* ich činností, čím ich *hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti* neboli náležite rozvíjané.

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- diferenciacia činností a z nich vyplývajúce úlohy so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- využívanie digitálnych technológií s cieľom rozvíjania digitálnych kompetencií detí;
- oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ a očakávaniami;
- upevňovanie grafomotorických zručností a návykov detí;
- podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí a uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou.

RIADENIE ŠKOLY

ŠkVP s názvom „Stavíme na pevných základoch“ bol vypracovaný v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ďalej len ŠVP) a ustanoveniami školského zákona. Zameranie a vlastné ciele V a V vychádzali z koncepcného zámeru školy. Plnenie cieľov bolo podporované využívaním miestnych podmienok i realizáciou projektov a úzkou spoluprácou s obcou.

Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy vzdelávacích oblastí ŠVP. Škola mala v ŠkVP deklarované východiská plánovania VVČ, možnosti vzdelávania detí so zdravotným znevýhodnením a detí cudzincov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školy, preukázateľne s ním boli oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na verejne prístupnom mieste. Škola mala vypracovaný aktuálny súbor dokumentov súvisiacich s edukačným procesom, s organizáciou a riadením MŠ. Pedagogická dokumentácia bola vedená na tlačivách schválených a zverejnených Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.

Plán profesijného rozvoja vyplýval zo zamerania školy, jeho súčasťou bol i plán manažérskeho rozvoja riaditeľky školy. Hospitáciami školskou inšpekciou bolo preukázané, že implementácia poznatkov z absolvovaných vzdelávaní nebola efektívna, nemala vplyv na kvalitu V a V.

Pri *rozhodovaní* postupovala riaditeľka školy v súlade so správnym poriadkom. Do MŠ prijala na základe žiadostí zákonných zástupcov všetky deti (7) v určenom termíne. Zákonom stanovené podmienky prijímania detí do MŠ boli zadané, čím škola vytvorila predpoklady na dodržanie zásad rovnakého zaobchádzania.

Poradným orgánom riaditeľky MŠ bola pedagogická rada. Analýzou predložených zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady bolo zistené, že sa nepodieľala na riešení pedagogicko-didaktických otázok, neparticipovala na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, čo negatívne vplývalo na úroveň plánovania, realizáciu VVČ i rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.

Systém kontroly a hodnotenia detí bol deklarovaný v ŠkVP, avšak nerealizoval sa v uvedenom rozsahu. Hodnotenie detí uskutočňovali učiteľky jedenkrát ročne záznamom do hárkov pedagogickej diagnostiky. Výpovedná hodnota odpovedí vybraných z ponúkaných možností, bez stanovenia záverov pre ďalšiu pedagogickú intervenciu neumožňovala učiteľkám účinnú individualizáciu výučby. Interný dokument zameraný na monitorovanie úrovne vyučovania a učenia sa detí absentoval. Z analýzy predložených záznamov realizovaných hospitácií riaditeľkou školy vyplynulo, že posudzovala len činnosť učiteľky. Absentovalo formulovanie cieľov vo vzájomnej súvislosti medzi učením sa detí a vyučovaním učiteľom. Pedagogické procesy a javy so zreteľom na stanovené hospitačné ciele riaditeľka MŠ nevyhodnocovala a neukladala opatrenia k zisteným nedostatkom, čo nesmerovalo k zlepšeniu predprimárneho vzdelávania. Škola nemala stanovené kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov, riaditeľka MŠ nerealizovala ročné hodnotenie úrovne pracovnej činnosti pedagogických

zamestnancov a využívanie ich profesijných kompetencií pri dosahovaní cieľov V a V. Napriek tomu, že *sebahodnotiace procesy* škola nerealizovala, nepovažovala ich za byrokratickú záťaž, ale za užitočný nástroj zvyšovania kvality práce školy.

Z dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy vyplynulo, že v MŠ prevládala pozitívna *klíma*, vzájomná podpora, spolupráca a zodpovedajúce pracovné prostredie. Všetci pedagogickí zamestnanci v dotazníku zhodne uviedli, že riaditeľka školy rôznymi spôsobmi podporuje psychickú pohodu detí i zamestnancov školy. MŠ vytvárala podmienky pre zdravý životný štýl, zamestnanci rešpektovali individuálne potreby detí, čo potvrdilo 100 % zákonných zástupcov v zadanom dotazníku.

MŠ organizovala pre deti aktivity rôznorodého charakteru v súlade so zameraním školy, čím podporovala ich osobnostný rozvoj. V rozhovore riaditeľka MŠ deklarovala spoluprácu s poradenským zariadením v rámci skríningu školskej spôsobilosti. Škola poskytovala *poradenstvo a konzultačné služby* pri edukácii detí, čo sa prejavilo v spokojnosti rodičov (96 %) s dostatkom informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- klíma a kultúra školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- činnosť poradných orgánov riaditeľa školy pri dosahovaní jednotného postupu v oblasti pedagogického riadenia a edukácie;
- realizovanie systematického a funkčného systému kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov a detí.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci, avšak *personálne obsadenie* nezodpovedalo prevádzke a spôsobu organizácie VVČ. Celodennú edukáciu v triede 4- až 5-ročných detí zabezpečoval len jeden pedagogický zamestnanec.

MŠ bola umiestnená v zrekonštruovanej prízemnej budove. Vstup do školy a interiér boli bezbariérovo upravené. *Vnútorné priestory* boli funkčné, účelne využívané a umožňujúce realizovanie ŠKVP. Triedy boli vybavené digitálnymi technológiami, rôznorodými učebnými pomôckami, hračkami, detskou i odbornou literatúrou a spotrebným materiálom, čo deťom poskytovalo priestor nadobúdať poznatky a rozvíjať kľúčové kompetencie. *Vonkajšie priestory* boli vybavené adekvátnym počtom detských hrových prvkov i bylinkovými záhonmi. Škola disponovala multifunkčným ihriskom, avšak v čase školskej inšpekcie nebolo využité. Interiér a exteriér umožňoval aktívny a zmysluplný pobyt detí v MŠ. Z finančného príspevku štátu na V a V detí plniacich PPV boli hradené didaktické pomôcky súvisiace s environmentálnou výchovou, detské knihy, hojdačky na školskom dvore i časť nákladov na školské aktivity.

Školský poriadok bol vypracovaný so zreteľom na reálne podmienky školy, upravoval práva a povinnosti zainteresovaných strán, bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. Boli s ním preukázateľne oboznámení zákonní zástupcovia detí a bol zverejnený na verejne prístupných miestach v priestoroch školy.

Škola zaisťovala bezpečnosť a ochranu zdravia detí, dodržiavala denný poriadok s pevne stanoveným časom pre činnosti zabezpečujúce životosprávu detí. Pitný režim bol voľne dostupný v každej triede. Učitelia v spolupráci so zamestnancami zariadenia školského stravovania podporovali u detí kultúru stolovania. Realizácia krúžkovej činnosti pohybového

charakteru podporovala plnenie úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov. Školské aktivity a športové výcviky realizovala MŠ v súlade so ŠkVP i v súlade právnymi predpismi.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- realizácia školských a mimoškolských aktivít so zameraním na zdravý životný štýl.

2 ZÁVERY

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni. K priaznivej učebnej atmosfére prispievali všetky učiteľky, vo VVČ využívali stimulujúce didaktické pomôcky. V edukačných činnostiach preukázali deti komunikačné kompetencie, manipulačné a pracovné zručnosti i pohybové schopnosti. Na adekvátnej úrovni zvládali sebaobslužné činnosti. V oblasti učenia sa detí je potrebné venovať pozornosť rozvíjaniu grafomotorických a digitálnych zručností detí, podporovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí. Zlepšenie v oblasti vyučovania učiteľom si vyžaduje uplatňovanie diferenciacie činností vzhľadom na výkonový potenciál detí, oboznamovanie detí s úlohami, zámermi VVČ ako i aplikovanie záverečného hodnotenia činností i výkonov detí.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni. Edukácia bola v MŠ realizovaná podľa ŠkVP, ktorý reflektoval na ciele koncepčného zámeru rozvoja školy i na špecifické podmienky MŠ. Zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. K pozitívnym zisteniam v oblasti riadenia školy patril rozhodovací proces riaditeľky školy, ktorý realizovala v súlade právnymi predpismi. Silnou stránkou školy bolo posilňovanie dôvery a spolupráce medzi všetkými aktérmi vzdelávania. Riaditeľka školy vytvárala pozitívnu klímu školy, ktorá sa prejavila vo vzájomných prosociálnych vzťahoch. Škola poskytovala zákonným zástupcom detí konzultačno-poradenské služby a prostredníctvom odborníka zabezpečovala skrining školskej zrelosti u detí plniacich PPV.

Zlepšenie si vyžaduje riešenie pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov v poradných orgánoch. Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia bol na nevyhovujúcej úrovni. Škola nedodržiavala nastavený systém hodnotenia detí v ŠkVP, učiteľky neanalyzovali výsledky pedagogickej diagnostiky a nevyužívali ich k individualizácii V a V každého dieťaťa. Náležitú pozornosť je potrebné zo strany vedenia školy venovať realizovaniu hospitačnej činnosti so zameraním sa na súvislosti medzi učením sa detí a vyučovaním učiteľom, následnej kontrole plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti s hľadaním riešení pre skvalitnenie edukácie. Slabou stránkou riadenia školy bolo nevypracovanie ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni. Učiteľky splňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v MŠ. Nedostatočné bolo personálne obsadenie z hľadiska počtu pedagógov vzhľadom k počtu tried v celodennej prevádzke školy. Usporiadanie i vybavenie interiéru a exteriéru pozitívne ovplyvňovalo napĺňanie edukačných cieľov stanovených v ŠkVP. Škola dodržiavala podmienky bezpečnosti školského prostredia deklarované v školskom poriadku, čím zabezpečila ochranu zdravia detí.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

veľmi dobrý	- výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
dobrý	- prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
priemerný	- vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
málo vyhovujúci	- prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
nevyhovujúci	- výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 70 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nevykonávanie hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným jedenkrát ročne*);
2. § 3 ods. 2 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z. (*nevykonávanie výchovno-vzdelávacej činnosti v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedavo na zmeny dvomi učiteľmi materskej školy*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúčania

- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zlepšenie diferencovania činností so zreteľom na rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na využívanie digitálnych technológií vo VVČ a pravidelné rozvíjanie digitálnych kompetencií detí;
- zamerať kontrolnú a hospitačnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie grafomotorických spôsobilostí detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na podporovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí;
- zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí učiteľkou;
- vypracovať plán hospitačnej činnosti s formulovaním cieľov vo vzájomnej súvislosti medzi učením sa detí a vyučovaním učiteľom;
- realizovať následnú kontrolu plnenia opatrení k zisteným nedostatkom pri hospitačnej činnosti;
- zabezpečiť participáciu pedagogickej rady pri rozširovaní, prehlbovaní a zdokonaľovaní profesijných kompetencií PZ a zvyšovaní úrovne VVČ;

– vypracovať kritéria hodnotenia PZ.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov *týkajúcich sa ročného hodnotenia pedagogických zamestnancov priamym nadriadeným* a predložiť ich **v lehote do 30. 11. 2024** Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne **do 30. 08. 2025**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. školský vzdelávací program;
2. školský poriadok;
3. koncepčný zámer rozvoja školy;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach MŠ za školský rok 2023/2024;
5. prevádzkový poriadok; denný poriadok;
6. ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
7. triedne knihy/evdencie dochádzky;
8. osobné spisy detí; záznamy z pedagogickej diagnostiky;
9. týždenný prehľad rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
11. zápisnice zo zasadnutí rady školy a rodičovskej rady;
12. doklady pedagogických zamestnancov o vzdelaní a ďalšom vzdelávaní;
13. dokumentácia k prijímaniu detí do MŠ;
14. organizačný poriadok, štruktúra kariérových pozícií;
15. smernica o vybavovaní sťažností;
16. dokumentácia o organizačnom zabezpečení aktivít vyžadujúcich zvýšený dozor;
17. doklady využitia príspevku na V a V detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné;
18. zriaďovacia listina.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Alena Schimíková, DiS.

Dňa: 23. 10. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Silvia Kľučiarová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 11. 2024 v Ďanovej:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Silvia Kľučiarová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Silvia Kľučiarová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Alena Schimíková, DiS.

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti

