



Číslo: 8081/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **12. 03. 2025**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola informačných technológií, Ostrovského 1, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy

Ing. Janka Sabová, zástupkyňa riaditeľky školy

Ing. Marta Bieleková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8081/2024-2025 zo dňa 04. 03. 2025 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice

Ing. Liana Pírová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaný subjekt bola štátna stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete anglický jazyk (AJ) sa v 13 skupinách zúčastnilo spolu 165 žiakov – úroveň B1/77 (z nich 5¹ so zdravotným znevýhodnením; ZZ) a úroveň B2/88 (z nich 3² so ZZ). Žiaden zo žiakov nebol cudzinec. V kontrolovanej skupine 27 úroveň B1 bolo 16 žiakov, v skupine 30 úroveň B1 13 žiakov a v skupine 22 úroveň B2 16 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		

¹ 2 – I. skupina začlenenia, 3 – II. skupina začlenenia;

² 3 – I. skupina začlenenia;

1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2025 v dostatočnej miere (najneskôr do 1. 03. 2025)	☒	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	☒	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určené; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení administrátori aj pomocný dozor	☒	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením, cudzincov	☒	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II.	Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky		
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu – spoločná kontrola materiálov každej skupiny	☒	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	☒	

5.	administrátor/i striedavo rozdal/i testy s rôznym kódom; predchádzal/i odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával/i úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval/i časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	☐	V kontrolovanej skupine 27 administrátor nezabezpečil odloženie tašiek na určené miesto v triede, pričom žiaci ich mali položené na stoličke vedľa lavice. (P-A, B, 3)
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s administrátormi; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy počas realizácie EČ MS korektne a v súlade s pokynmi	☒	
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal administrátorom tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie tém/zadaní z internetu/STVR a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého administrátora a žiaka; pridelil administrátorom tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a témy/zadania PFIČ MS	☐	Témy PFIČ do učební doručili pomocní hodnotitelia, pričom v kontrolovanej skupine 30 vstúpil do miestnosti a dal prítomným žiakom informácie týkajúce sa zadania/témy PFIČ, preložil im tému i jednotlivé body zadania do slovenského jazyka a dal inštrukcie k slohovému útvaru (list). (P-ŠK, B, 16)
2.	administrátor v učebniach dohliadal na regulárnosť pred a pri vypracovaní tém/zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	☐	V kontrolovanej skupine 22 administrátor umožnil žiakovi opustiť učebňu počas zverejňovania zadania PFIČ MS a v kontrolovanej skupine 27 administrátor nezabezpečil odloženie tašiek na určené miesto v triede a žiaci ich mali položené na stoličke vedľa lavice. (P-A, C, 6)
3.	administrátori ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi školy	☒	
4.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy v súlade s Pokynmi	☒	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedovi PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí</i>	☒	

	(Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO) z internetu		
2.	predseda PMK skontroloval neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelil OH pomocným hodnotiteľom; poučil o hodnotení podľa Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča; ohodnotené OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľovi na zabezpečené uloženie	☒	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	☐	Netýka sa.
4.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy v súlade s Pokynmi	☒	
5.	predseda PMK vyplnil Zoznam OH na vyhodnotenie; podpísal Protokol o administrácii EČ PFIČ MS; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	☒	

2 ZÁVERY

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vymenoval predsedníčku ŠMK a predsedov (2) PMK anglického jazyka dekrétom s dátumom 02. 01. 2025. Menovacie dekréty boli doručené v dostatočnom časovom predstihu pred konaním EČ a PFIČ MS.

Príprava na EČ a PFIČ MS a hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou EČ MS z AJ bolo realizované v súlade s Pokynmi NIVaM. Počas priebehu a organizácie administrácie testov EČ a PFIČ MS sa vyskytli nedostatky pri nezabezpečení uloženia tašiek žiakov na určené miesto v učebni. Počas zverejňovania tém/zadaní PFIČ MS umožnil administrátor žiakovi opustiť učebňu. Doručením tém/zadaní boli v rozpore s Pokynmi NIVaM poverení pomocní hodnotitelia, ktorí zároveň poskytli žiakovi konkrétne informácie týkajúce sa zadania PFIČ MS.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti B – bod 16 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*poverenie pomocných hodnotiteľov doručiť témy do učební; poskytnutie zo strany pomocného hodnotiteľa informácií týkajúcich sa zadania/témy PFIČ, prekladu témy a inštrukcie k vypracovaniu slohového útvaru*).
2. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 a v časti C – bod 6 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie uloženia tašiek žiakmi na určené miesto v učebni počas administrácie testov EČ a PFIČ MS; umožnenie žiakovi opustiť učebňu počas zverejňovania zadania PFIČ*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 11. 04. 2025 prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa dodržania Pokynov pre školských koordinátorov a Pokynov pre administrátorov a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Košice s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Košice v termíne do 02. 03. 2026.

PÍSMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. organizačné zabezpečenie MS;
3. zoznam administrátorov, zapisovateľa tém PFIČ a učiteľa vykonávajúceho pomocný dozor;
4. zápisnica s prezenčnou listinou zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS, pomocných hodnotiteľov ÚKO a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
5. menovacie dekréty pre predsedníčku ŠMK a predsedov PMK;
6. dokumentácia žiakov so ZZ.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Ján Benko, PhD.

Dňa: 21. 03. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
Mgr. Ján Benko, PhD.
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Elena Tibenská

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 03. 2025 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Mgr. Ján Benko, PhD.

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Elena Tibenská

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):

Ing. Elena Tibenská, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti