



Číslo: 7098/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 13. 03. 2025

Názov kontrolovaného subjektu	
Cirkevná spojená škola, Školská 650, Vranov nad Topľou	
Zriaďovateľ	Košická arcidiecéza

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD., riaditeľ školy

Ing. Jozef Varga, zástupca riaditeľa školy pre gymnázium

Mgr. Anna Ďuríková, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

Mgr. Alena Tuľáková, zástupkyňa riaditeľa školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7098/2024-2025 zo dňa 05. 03. 2025 inšpekciu **vykonali**:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

RNDr. František Bočkay, školský inšpektor, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo Cirkevné gymnázium sv. Františka z Assisi, Školská 650, Vranov nad Topľou, organizačná zložka Cirkevnej spojenej školy, Školská 650, Vranov nad Topľou s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) z predmetu matematika sa v riadnom termíne zúčastnilo 5 intaktných žiakov. Žiaden žiak nebol so zdravotným znevýhodnením, ani žiak cudzinec. Kontrola bola vykonaná v skupine č. 01 s počtom žiakov 5.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2025 v dostatočnej miere	☒	

	a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2025)		
2.	školská koordinátorka (ŠK) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1; rozdelila žiakov do skupín	☒	
3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	☒	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátor aj pomocný dozor boli zaškolení	☐	Školská koordinátorka vopred neurčila aj náhradného administrátora.
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	☒	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	☐	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	☒	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	☒	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (PMK) pridelila skupinu žiakov administrátorovi náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamu žiakov; ŠK pridelila materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny administrátorom	☒	
3.	predsedačky PMK a školskej maturitnej komisie (ŠMK) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	☒	
4.	ŠK dala administrátorom potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierala podľa harmonogramu	☒	
5.	administrátorka striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítala; dodržiavala časový limit	☐	Pri administrácii testu administrátorka žiakom neprečítala všetky pokyny na správny zápis odpovedí do OH a spôsobu opravy nesprávnych zápisov v OH.

	vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi		
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	☒	
7.	ŠK prevzala materiály, skontrolovala a roztriedila OH spolu s administrátorkou; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľ školy ich uložil na zabezpečené miesto	☒	
8.	predsedníčky ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK bola do svojej funkcie vymenovaná Regionálnym úradom školskej správy v Prešove dňa 17. 02. 2025 a predsedníčka PMK pre predmet matematika dňa 20. 01. 2025.

EČ MS z matematiky sa v kontrolovanom subjekte nerealizovala v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže. V organizácii a priebehu administrácie testov EČ MS sa vyskytli nedostatky v činnosti ŠK, ako aj v činnosti administrátorky.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. Pokyny pre školských koordinátorov v časti A – bod 7 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie aj náhradného administrátora*).
2. Pokyny pre administrátorov v časti B – bod 3 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neuvedenie všetkých pokynov týkajúcich sa správneho zápisu odpovedí do odpovedového hárku a uvedenie opravy nesprávnych zápisov a odpovedí*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do **10. 04. 2025** **priať konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa nedodržania pokynov NIVaM pre školských koordinátorov (*neurčenie aj náhradného administrátora*) a nedodržanie pokynov pre administrátorov EČ MS z predmetu matematika (*neuvedenie všetkých pokynov týkajúcich sa správneho zápisu odpovedí do odpovedového hárku a spôsobu opravy nesprávnych zápisov a odpovedí*) a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne do **04. 03. 2026**.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznam žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK pre predmet matematika
4. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ MS a pomocného dozoru
5. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
6. protokol o administrácii testov EČ MS z predmetu matematika

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Ľubomíra Cimbalová

Dňa: 24. 03. 2025

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
RNDr. Ľubomíra Cimbalová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Róbert Majzlík, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2025 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD.

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Róbert Majzlík, PhD., riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Ľubomíra Cimbalová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti